

Az Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola OM 029201 2024/2025. évi MUNKATERVE



A munkatervet készítette:

Hollókőiné Bodnár Mária
igazgató

Kelt: 2024. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3
1. Jogszabályok hatása a tanévre	4
2. Helyzetelemzés	6
2.1 Az iskola vezetői.....	6
2.2 Az iskola munkaközösségei és azok vezetői	6
2.3 Az iskola egyéb szervezetei	6
2.4 Az iskolavezetés tagjai, a szervezet ütemterve.....	7
2.5 Személyi feltételek	8
2.6 Az iskola tanulói	9
2.7 Napközi és tanulószoba	10
2.8 Tehetséggondozás, felzárkóztatás	10
3. A tanév rendje	12
4. A 2019/2020. tanév iskolai programjai	13
5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	14
6. A nevelési értekezlet témái	15
7. Mérések	16
8. Versenyek.....	19
9. Kapcsolattartás a szülőkkel	20
10. Ellenőrzés	22
11. Pályázatok	26
12. Önértékelés	26
12.1 Pedagógus minősítés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13. Pedagógiai feladatok.....	26
14.Munkaközösségek, egyéb szervezetek munkatervei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2 melléklet Felső tagozat munkaközösségi munkaterv	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. melléklet Öko munkaterv.....	48
4.melléklet IISK munkaterve	
5.melléklet DÖK munkaterve.....	65
6.melléklet Egészségnevelési munkatervek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7.melléklet Osztályszülői SZM tagok	77

Bevezetés

A 2024/2025. tanévre vonatkozó éves munkaterv a jogszabályi előírások alapján került összeállításra.

- a 2011. évi CXC törvény a Nemzeti köznevelésről, és annak módosításai
- a 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a 3/2011.(II.26.) NEFMI rendelete az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998.(VI.10.) MKM rendelet módosításáról,
- a 110/2012. Korm. rendelet, a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, és annak módosítása
- a 20/2012. EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (PP, SZMSZ, Házirend), és annak módosításai
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású intézkedései
- a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről.
- A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézményben működő szervezetek és munkaközösségek működési dokumentumai,
 - az év végén a beszámolókból leírt tanév végi értékelés,
 - az iskola intézkedési terve

I. **Jogszabályok hatása a tanévre**

- ✓ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény
- ✓ 34. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.”
- ✓ 35. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. §-a a következő (8a) bekezdéssel egészül ki:
„(8a) Iskolaváltás esetén az iskola az új iskolának a tanulmányi rendszeren keresztül adja át a gyermek, tanuló tantárgyankénti előrehaladást igazoló adatait és tanítási év közbeni iskolaváltás esetén az évközi érdemjegyeit is.
- ✓ 36. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelő munka, az iskolai és kollégiumi nevelő és oktató munka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása során a gyermekekkel, tanulókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személy.”
- ✓ 37. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A pedagógus számára a miniszter rendeletben, a pedagógus-továbbképzésen kívül további, a hivatal által nyilvántartásba vett képzés teljesítését rendelheti el (a továbbiakban: köznevelésért felelős miniszter által előírt képzés).”
- 38. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 77. § (2) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:

„m) megállapítja a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzés nyilvántartásba vételének feltételeit és eljárási szabályait, a nyilvántartás rendjét, a képzés tartalmát, a képzésben részt vevők körét, valamint a képzés teljesítésének szabályait.”

A Munkaterv részletesen kifejti:

- a.) az oktatás tárgyi és személyi feltételeit,
- b.) a nevelő- és oktatómunka céljait és feladatait az új tanévre,
- c.) a tervezett tevékenységeket.

A munkaterv mellékletei:

- Az alsós munkaközösség munkaterve /1. melléklet/
- A felsős munkaközösség munkaterve /2. melléklet/
- Öko munkaközösség munkaterve /3. melléklet/
- Diákönkormányzat munkaterv /4. melléklet/
- Gyermekvédelmi munkaterve /5. melléklet/
- Ilosvai Iskolai Sportkör munkaterve / 6.melléklet/

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A TÉR bevezetése
- Magatartási problémák normalizálása
- Alap dokumentumok átdolgozása
- Intézményi lemorzsolódási mutatók javítása
- Az intézménybe járó tanulók tanulmányi eredményeinek növelése
- „NAT és kerettanterv tanulmányozása”
- Intézkedési tervben foglaltak végrehajtása
- Rendszeres óralátogatások
- Öszinte és nyílt kommunikáció
- Jó munkahelyi klíma
- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
- Alsó-felső tagozatváltás segítése.

- Elsős tanulók szocializálásának segítése.
- Intézményi értékelés végzése.

II. Helyzetelemzés

2.1 Infrastruktúra

Iskolánk a település szívében helyezkedik el. A 2012-ben teljesen felújított iskola kiváló feltételekkel várja tanulóit. Önkormányzatunk és a tankerület mindenben segíti munkánkat. Megtörtént a nyári felújítás. A lábazatok festése, nagytakarítás.

2.2 Az iskola vezetői

Igazgató: Hollókőiné Bodnár Mária

Igazgatóhelyettes: Bányainé Bartha Ildikó

2.3 Az iskola munkaközösségei és azok vezetői

1. Alsó tagozatos munkaközösség **Vezetője:** Dankó Barnabásné

2. Felső tagozat munkaközösség **Vezetője:** Király Katalin

3. ÖKO munkaközösség **Vezetője:** Sotkó Mária

2.4 Az iskola egyéb szervezetei

IISK sportkör **Elnök:** Hollókőiné Bodnár Mária

Elnökhelyettes: Varga László

DÖK **Patronáló pedagógus:** Forrai Beáta

Intézményi Tanács **Elnök:** Juhász Anikó

Tankönyv felelős: Meczkóné Augusztin Katalin

Gyermekvédelmi felelős: Gál Ildikó

2.5 Az iskolavezetés tagjai

1. Hollókőiné Bodnár Mária	Igazgató
2. Bányainé Bartha Ildikó	Igazgatóhelyettes
3. Dankó Barnabásné	Alsós munkaközösség-vezető
4. Gál Ildikó	Alsó és felső tagozaton GYIF felelős
5. Király Katalin	Felső tagozat munkaközösség vezető
6. Sotkó Mária	Öko munkaközösség vezető
7. Forrai Beáta	DÖK patronáló nevelő

2.6 Az iskola ütemterve

Október

A tanév indításának tapasztalatai.
A tűzriadó, a bombariadó próba és tapasztalatainak megbeszélése.
Az előző havi programok, események reflexiói
Ellenőrzési tapasztalatok.

November

A dokumentumok vezetésével kapcsolatos észrevételek.
A DÖK működése.
Karácsonyi előkészületek.
Az előző havi programok, események reflexiói
Ellenőrzési tapasztalatok.

Február

A tanulmányi és magatartási helyzet értékelése.
Az első félév munkájával kapcsolatos ellenőrző, értékelő tevékenység elvégzése írásban.
A március 15-ei ünnep előkészületei.
Az előző havi programok, események reflexiói
Ellenőrzési tapasztalatok.

Március

Kirándulási tervek egyeztetése.

Az Intézményi tanács munkája.

Aktuális feladatok.

Az előző havi programok, események reflexiói

Ellenőrzési tapasztalatok.

Május

Tanév végi teendők megbeszélése, elosztása.

Kompetenciamérés megszervezése, alapkészségek mérése a 6. 8. évfolyamon

A ballagási előkészületek megbeszélése.

Eszmezsere a nyári táborok lehetőségeiről.

Aktualitások.

Nyílt tanítási hét tapasztalatai.

Szülőkkel való kapcsolattartás tapasztalata.

Az előző havi programok, események reflexiói. Ellenőrzési tapasztalatok.

2.7 Személyi feltételek

Pedagógusok

Terület	Munkaidő	Fő	Megjegyzés
Általános Iskola	Teljes állású pedagógus	20 fő	Nagy Ottóné felmentési idejét tölti Hiányzó pedagógus: kémia, fizika, rajz, technika szakos tanár
	Részmunkaidős pedagógus	1 fő	Barkaszi Tibor ének-zene 5 óra
	Óraadó	1 fő	Maier Reimond néptánc 2 óra

Ebben a tanévben érkezett tantestületünkhöz Lengyelne Szárnya Edit és Gyulai Annamária tanítók és Molnárné Kristóf Judit aki a távozó Pappné Juhász Zsanett SNI felső osztályát veszi át.

Egyéb munkakörben dolgozók

Terület	Munkaidő	Fő	Megjegyzés
NOKS dolgozók	Teljes állásban	4 fő	3 asszisztens, 1 iskolatitkár,
Technikai dolgozók	Teljes állásban határozatlan idővel	6 fő	4 takarító, 1 fűtő-karbantartó, 1 buszvezető,
	Teljes állásban közfoglalkoztatottként	1	1 takarító,

2.8 Az iskola tanulói

Tanulóközösségünk jellemzői:

Tanulólétszám: **269 fő**

Alsó tagozat: **131 fő**

Felső tagozat: **118 fő**

SNI: **integrált: 10**

szegregált: **20 fő**

Tanulószobás csoport száma: **6 fő**

Hátrányos helyzetű tanulók száma: **60 fő**

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: **38 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás: **96 fő**

SNI-s tanulók száma: **30 fő**

BTMN-es tanulók száma: **41 fő**

Bejáró tanuló: **87 fő**

Helyi tanuló: **182 fő**

Iskolánkban 14 osztály indult az évben. A nagy létszám miatt két első osztály indul az egyik iskolaotthonos, a másik hagyományos oktatási módszerrel. Az SNI tagozaton ismét visszatértünk az évekkel ezelőtti két osztály indításához. A tagozat bontását a nagy létszám és a sajátos nevelési igények miatt lett indokolt. Iskolánk tanulói létszáma fokozatosan emelkedik ami, több munkát ró a tantestületre.

Osztály	Osztály létszám	Osztályfőnök
1.a	16	Juhász Anikó
1.b	19	Diószegi Mónika
2.a	18	Dankó Barnabásné
2.b	18	Kavajecz-Firmánszky Dóra
3.	22	Kriván Evelin
4.a	19	Gál Ildikó
4.b	17+1	Sotkó Mária
5.a	24	Hollókői Szabolcs
5.b	17	Gyulai Annamária
6.	23	Király Katalin
7.	27	Kovácsné Sotkó Katalin
8.	27	Magyar Zoltán
SNI alsó	9	Hegedűsné Szénégető Anikó
SNI felső	11	Molnárné Kristóf Judit

2.9 Napközi és tanulószoba

Ssz.	Csoport	Csoportvezető
1.	I. csoport: napközi 1. évfolyam	Forrai Beáta
2.	II. csoport: tanulószoba 2.évfolyam	Gyulai Annamária
3.	III. csoport: tanulószoba 3 évfolyam	Kriván Evelin Kovácsné Sotkó Katalin
4.	IV. csoport: tanulószoba 4 évfolyam	Sotkó Mária
5.	V. csoport: tanulószoba 5-6. évfolyam	Varga-Nagy Tímea
5.	VI. csoport: tanulószoba 7-8. évfolyam	Magyar Zoltán

2.10 Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Munkánk során kiemelten kezeljük a tehetséges tanulókat, az SNI-s, BTMN-es, a HH-s, HHH-s gyerekeket.

Tehetségfejlesztés: Iskolánk először 2012-ben kapta meg a „Kiváló Tehetségpont” címet, melyet másodszor elnyertünk 2019-ben.

Feladataink, céljaink e területen: a tehetségígéretes tanulók megtalálása, fejlesztése, gyengeségek feltárása, tehetségfejlesztés.

Tehetségfejlesztés tanórán: egyéni képességfejlesztéshez igazodó tanulásszervezés, differenciált képességfejlesztés, csoportbontás.

Tehetségfejlesztés tanórán kívül: szakkörök, előkészítők, versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázat keretében műhelyfoglalkozások szervezésével.

Szakkörök, előkészítők:

Szakkör neve	Szakkör óraszám	Szakkör évfolyama
angol	1	1.osztály
környezet	1	3.osztály
kézműves	1	1-6.osztály
rajzolda	1	1-6.osztály
sakkpalota	4	1-2 osztály
előkészítő matematika	1	8.osztály
előkészítő magyar	1	8.osztály

Felzárkóztatás: a lemaradó gyerekek megsegítése tanórán és tanórán kívül.

SNI tanulók oktatása terén nagy figyelmet fordítunk a következőkre: tanterv, tanmenet, tankönyv, személyre szabott feladatok, felmérések, habilitációs és rehabilitációs órák.

A BTMN-es tanulók oktatásánál ügyelünk: szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti-és családsegítő szolgálattal, tanórákon lehetőség szerint differenciált és egyéb, hatékony tanítási módszerek, óraszervezések, tanítási eszközök használata, értékelések

Felzárkóztató foglalkozás	Óraszám	Évfolyam
	2	1.osztály
	2	2.osztály
	2	3.osztály
	2	4.osztály
	1	5-6.osztály
	1	7-8.osztály

3. A tanév rendje

Általános iskolában

A tanítási napok száma: 183 tanítási nap

Első tanítási nap: 2024.09.02 hétfő

Utolsó tanítási nap: 2025. 06.20. péntek

A tanítási év első féléve: 2025. január 17-ig tart.

Az iskola **2025. január 24-ig értesíti a tanulókat**, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.



A tanítási szünetek:

Őszi szünet dátuma 2024-ben

- **2024. október 26. - november 3.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.

Téli szünet dátuma 2024-ben

- **2024. december 21. - 2025. január 5.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet dátuma 2024-ben

- **2025. április 17. - április 27.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A 4 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

- 1.nap Szeptember 27 Honvédelmi nap
 Pályorientációs nap
- 2.nap December 17 Nevelési értekezlet
- 3.nap Március 17 Nevelési értekezlet
- 4.nap Június 16. DÖK

Nyílt hét/nap az iskolában:

Nyílt tanítási hét: 2025. március 3-7.

Kiemelt nap: március 5. szerda

4. 2024/2025. tanév iskolai programjai

Program	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet 1.	2024.09.01,05,11	vezetőség, osztályfőnökök
Takarítási világnap	2024.09.	osztályfőnökök, szaktanárok ÖKO MK
Autómentes világnap	2024.09.22	ÖKO MK
5.évfolyam tanulmányi kirándulása Egerbe	2024.09.11	Hollókőiné Bodnár Mária
Honvédelmi nap Pályorientációs nap ,	2024.09.27	Vezetőség
Magyar Diáksport napja	2024.09.27	vezetőség, Varga László
Állatok világnapja	2024.10.02-15	szaktanárok, osztályfőnökök ÖKO MK
Állatvédelmi témahét		
Aradi vértanúk napja (október 6.)	2024.10.06.	Hollókői Szabolcs Juhász Anikó
Nemzeti ünnep (október 23.)	2024.10.22	Magyar Zoltán Varga –Nagy Tímea
Márton nap	2024.11.11	DÖK
Egészség hét	2024.11.11-15	vezetőség, ÖKO Mk
Szülői értekezlet 2.	2024.12.02-06	vezetőség, osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség	2024. 12. 20 délelőtt 10.30	Kriván Evelin, Kovácsné Sotkó Katalin
A Magyar Kultúra napja	2025. január	Gyulai Annamária Varga László

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszántó
Munkaterv
2024/2025 tanév

Félévzáró értekezlet	2025.01.30	Bányainé Bartha Ildikó
A kommunista és egyéb diktatúra áldozatai- emlékezés	2025.02.23.	osztályfőnökök osztályszinten
Nyílt tanítási hét/nap	2025.03.03-07 kiemelt nap 03.05. szerda	minden nevelő
Nemzeti ünnep: Március 15.	2025.03.14.	Kovácsné Sotkó Katalin sotkó Mária Meczkóné agusztin katalin
A víz világnapja	2025. március	szaktanárok, osztályfőnökök ÖKO MK
Holokauszt áldozatai	2025.04.16.	osztályfőnökök osztályszinten
Szülői értekezlet 3.	2025.04.28-30. felső tagozat 05.02-03. alsó tagozat	vezetőség, osztályfőnökök
DÖK nap	2025.06.16	Bányainé Bartha Ildikó, Forrai Beáta
Nemzeti összetartozás napja	2025.06.04.	Osztályfőnöki óra,
Ballagás	2025.06.20. péntek 17.00	Bányainé Bartha Ildikó Magyar Zoltán Király Katalin
Évzáró	2023. 06. 27. péntek 17.00	4.osztályos of-k.
Évnyitó	2025.09.01.	Bányainé Bartha Ildikó 6.osztályos of-k.

5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

Értekezletek időpontja	Tartalma	Felelőse
2024. 08. 21.	Alakuló értekezlet: az új tanév előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok, tájékoztatás.	Hollókőiné Bodnár Mária
2024.08. 31.	Tanévnyitó értekezlet: a 2023-2024 es tanév céljai, feladatai, programjai, a törvény által előírt feladatokkal kapcsolatos határozathozatalok, stb.	Hollókőiné Bodnár Mária Bányainé Bartha Ildikó
2024.09. 10	Munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás	Tóth Mihály

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszántó
Munkaterv
2024/2025 tanév

2025. 01.13-15	Félévi osztályozó vizsga és értekezletek	igazgató, igazgató-helyettes
2025. 02.02.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladatokat meghatározó értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	igazgatóhelyettes
2024.02.27	Nevelőtestületi értekezlet	vezetőség
2025. március	Munkaértekezlet: időszerű feladatok: tankönyvrendelés, beiskolázási terv, aktualitások	Hollókőiné Bodnár Mária
2025. április	Tavaszi nevelési értekezlet:	Hollókőiné Bodnár Mária
2025. május	Munkaértekezlet: Aktualitások, tanév végi ünnepek, feladatok.	Hollókőiné Bodnár Mária
2025. június 21.	Év végi osztályozó értekezlet	Hollókőiné Bodnár Mária Bányainé Bartha Ildikó
2025. június vége	Tanévzáró értekezlet - a 2024/25-ös tanév értékelése.	Hollókőiné Bodnár Mária

6. Első osztályos beiratkozás

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülők tájékoztatása	igazgató	2025. március
Iskolanyitogató	alsós munkaközösségek	2025.január-március
Beiratkozás	Igazgató, igazgatóhelyettes	2025. április 10-11.

7. Továbbtanulás

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgatóhelyettes Magyar Zoltán	2024. október
2.	Tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgákra	igazgatóhelyettes Magyar Zoltán	2024. december 2.
3.	Központi írásbeli felvételi	igazgatóhelyettes Magyar Zoltán	2025. január 18. 10 óra
4.	Központi írásbeli pótfelvételi	igazgatóhelyettes Magyar Zoltán	2025. január 28. 14 óra.
5.	Írásbeli felvételi vizsgaeredmények	igazgatóhelyettes Magyar Zoltán	2025. február 7.
6.	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása a felvételi központba	igazgatóhelyettes	2025. február 20.
7.	Tanulói adatlapok módosítása	igazgatóhelyettes	2025. március 25-27
8.	A felvételtől vagy elutasításról szóló értesítés a jelentkezőnek	igazgatóhelyettes	2025. május 5.

8. A nevelési értekezlet témái

1. SNI és BTMN-es tanulók számára módszertani lehetőségek
2. Az iskolai fegyelmezések lehetőségei

9. Mérések

OKM kimeneti mérések:

- 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés
- 6-11.évfolyam : szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés
- 5-11. évfolyamon pedig digitális kultúra és történelem kísérleti mérések is lesznek.

DIFER mérés: 2024. szeptember 30

Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat: 2024.09.30

NETFIT mérés: 2025.01.09-2025.05.09

	4.évfolyam	5.évfolyam	6.évfolyam	7.évfolyam	8.évfolyam
matematika, szövegértés	2025.05.21	2025.05.22	2025.04.09	2025.03.26	2025.05.06
digitális kultúra, történelem		2025.05.27	2025.04.14	2025.03.31	2025.05.12
természettudomány, idegen nyelv			2025.04.16	2025.04.01	2025.05.13

10. A szakmai munkaközösségek feladatai:

- Tantervi változások figyelemmel kísérése. Az új NAT bevezetése minden évfolyamokon.
A megjelent tankönyvek figyelembevételével a már kidolgozott helyi tanterv korrekciós munkálatai.
- Javaslattétel szakmai és egyéb beszerzésekre.
- Házi tanulmányi versenyek szervezése.
- Részvétel a pedagógusi munka értékelésében.
- Bekapcsolódás a POK az Őszi és a Tavaszi Pedagógiai Napokon óralátogatás felkínálása a tanult módszerek bemutatásával – ezek online megvalósulásának a támogatása is.
- Belső továbbképzési, jó gyakorlatot átadó

11. Az iskola működését biztosító egyéb rendszerek

- *KIR-rendszer aktualizálása* – naprakész, a határidők betartásával történő vezetése. Ennek felelőse az igazgató és az igazgató helyettes.
- *Tanügy igazgatási feladatok*: Elvégzése az SZMSZ-ben rögzítettek szerint, a megjelenő új jogszabályok figyelembevételével történik (felvétel, beiskolázás, hiányzások stb)
- *Első osztályosok beíratása*: Az első osztályosok beiskolázásának előkészítése az aktuális jogszabályoknak megfelelően történik. A szülők tájékoztatása a lehetőségekről honlapon, személyesen és az óvodán keresztül történik. Ebben az évben is iskolába csalogató napot tartunk, amelyre a szülőket, gyermekeket várjuk. A szülőket, gyerekeket nyílt napra is hívjuk. Az osztályok beírását az alsós igazgatóhelyettes végzi.
- *Középiskolások beiskolázása*: A középiskolába továbbtanulni kívánó gyerekeket folyamatosan tájékoztatjuk a lehetőségekről. A 8. osztály osztályfőnökei szülői értekezletet tartanak, személyes beszélgetést folytatnak az érdeklődő szülőkkel, a tanulók pályaválasztási kiállításon vesznek részt, lehetőséget biztosítunk iskolák bemutatkozására, nyílt napra látogatásra (3 nap). A beiskolázási feladatokat az osztályfőnökök végzi. A pályaválasztás megkönnyítése érdekében folyamatosan szervezünk pályaaorientációs foglalkozásokat, egy tanítási napot erre szánunk.
- *Pedagógus továbbképzés*: Pedagógus továbbképzési terv felülvizsgálata (szeptember), új beiskolázási terv elkészítése (március 15). A tervet az intézményvezető készíti el a munkaközösségi vezetők javaslatai alapján, az egyéni kérelmek függvényében.

12.A tankönyvellátás a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően

1. Tankönyvek alaprendelése

Határidő: április 30

2. Tankönyvek pótrendelése, visszarúzás.

Határidő: szept. 15.

3. Évközi rendelés

Határidő: A tanév folyamán

4. Tanulói adatok módosítása

Határidő: június 30.

A tankönyvrendelést a KELLO internetes felületén a tankönyvfelelősök végzik.

13. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógus

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Diószegi Mónika	Pedagógus 1
2	Kovácsné Sotkó Katalin	Pedagógus 2
3.	Kriván Evelin	Pedagógus 2
4.	Kavajecz-Firmánszky Dóra	Pedagógus 2

14.Versenyek

A munkaközösségek munkaterveiben részletesen megjelenítve.

15. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülő a legfontosabb partnerünk. Az SZM munkájára, támogatására, együttműködésére továbbra is számítunk. Legfontosabb a bizalom kialakítása a szülők és nevelők között.

A szülői munkaközösség elnöke: Firmánszky Éva

- A szülői munkaközösség tagjai az osztályonként választott 2-3 képviselőből tevődnek össze.
- A szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás egész éven át tartó fontos feladat. Tájékoztatjuk az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, a támogatásokról, az előző tanév eredményeiről.
- Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket.
- Az iskolai dokumentumok: a Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, a Pedagógiai Program bírálata.
- Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján. Felelős: intézményvezetés, minden pedagógus - A szülők véleményét, javaslatait figyelembe vesszük és kikérjük az iskola életét befolyásoló szervezeti és működési kérdésekben.
- A szülők csoportos tájékoztatására - évente 3 alkalommal.
- A 8. osztályos szülőknek pályaválasztással kapcsolatos szülői értekezletet tart az osztályfőnök.
- A leendő elsősök szüleit az óvodai szülői értekezleten tájékoztatjuk az iskola lehetőségeiről.
- Fogadó órákon egyéni problémáikat beszélhetik meg a szülők a pedagógusokkal hetente 1 alkalommal. Szükség szerint, telefonon történt egyeztetés után további találkozásra is adódik lehetőség. Az igazgató telefonon történt egyeztetés után felkereshető a fogadóórákon kívül is.
- Családlátogatások szükség szerint, a tanulók jobb megismerése érdekében történnek. Kiemelten fontos az új osztályfőnöknek első osztályban és a problémás tanulóknál (gyermekvédelmi felelőssel egyeztetve).

- A „Mindenki karácsonya” rendezvényünket, valamint a jótékonysági bálunkat a szülői munkaközösséggel közösen rendezzük. - Az iskola valamennyi rendezvényének lebonyolításába bevonjuk a szülőket.

A kapcsolattartás formái:

- ❖ Digitális ellenőrző a napi szakmai kapcsolattartás formája.
- ❖ Fogadó órák: hetente egy alkalommal
- ❖ Szülői értekezletek.
- ❖ Egyéb aktuális alkalmak szülői és pedagógusi kezdeményezésre.

Szülői értekezletek

I. Témája: Időpont: 2024.09.02-04. .

- ❖ Az év osztálytervének összeállítása.
- ❖ SZM választás.
- ❖ Belső szabályzatok és elvárások ismertetése

II. Témája: Időpont: 2024.12.02-06.

- ❖ Tanulmányi munka helyzete (javaslatok a második félévre).
- ❖ Tanulók munkafegyelme, magatartása.
- ❖ Közös programok szervezése – osztálykirándulások és iskolai programok.
- ❖ Tájékoztatás a továbbtanulás lehetőségeiről, napköziről, művészeti, szakköri munkáról.
- ❖ Pedagógiai előadás, vita.

III. Témája: Időpont: 2025.05.05-09. (alsó)- 04.28-30 (felső).

- ❖ A tanulók eredményei, tanulmányi helyzetük, értékelés.
- ❖ Munkafegyelem, magatartás.
- ❖ Osztályprogramok.
- ❖ Továbbtanulás.
- ❖ Pedagógiai előadások, vita nevelési kérdésekről
- ❖ Közös programok értékelése.

Az SZM értekezlete: 2024.09.10.

16. Kapcsolatrendszerek

Intézményi tanács

Fontosnak tartjuk az intézményi tanáccsal való kapcsolattartást. Évente beszámoló formájában tájékoztatjuk. Meg kell újítani, erősíteni szükséges a kapcsolatot.

Felelős: igazgató

A Fenntartóval való kapcsolattartás / Sárospataki Tankerületi Központ/

A fenntartó kéréseit a határidők pontos betartásával teljesítjük. Szükség esetén segítséget kérünk a felmerülő gondok megoldásához. Tájékoztatást adunk az iskolai élet eseményeiről, eredményeiről. Részt veszünk a tankerületi értekezleteken,

Szakmai kapcsolatok

Abaújszántói Óvoda

Tovább erősítjük eddigi jó kapcsolatunkat (szakmai kapcsolattartás, gyermekcsoportok egymás közötti kapcsolata

A Tankerület általános iskolái

Részt veszünk az iskolák által meghirdetett versenyeken. Helyet adunk a tankerületi n versenynek,

B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Oktatási Központ –Miskolc

Részt veszünk szakmai programjain. Szaktanácsadást és értekezlet megtartását kérjük ebben a tanévben. Igyekszünk jó szakmai kapcsolatot kialakítani.

Bemutató órát vállalunk a Pedagógiai Oktatási Napokon.

Nevelési tanácsadó – Gönc

A nevelési tanácsadó vezetőjével, munkatársaival jó, együttműködő, a gyerekek, szülők, pedagógusok érdekeit együttesen figyelembe vevő kapcsolat kialakítására törekszünk. Az arra rászoruló gyerekeket vizsgálatra küldjük, a szakemberek által leírt véleményt munkánkban felhasználjuk. Odafigyelünk a gyerekekre, hogy

megjelennek-e a vizsgálaton, járnak-e terápiára. Adminisztrációs kötelezettségeinket teljesítjük. A határozatban megfogalmazottak betartása minden pedagógusra vonatkozik, a kontrollvizsgálatok idejének követése osztályfőnöki feladat. Az utazó gyógypedagógiai szolgálat keretében igényeltünk fejlesztőpedagógust és ettől a tanévtől tiflopedagógust is.

Családsegítő és gyermekvédelmi hálózat

Segítségüket szükség esetén igénybe vesszük. Együttműködési megállapodást kötöttünk, szerdánként iskolánkban tartózkodva segíti az osztályfőnököket előadásaival, a gyermekekkel egyéni beszélgetéseket folytat, prevenciós előadásokat tart. –

Pedagógiai Szakszolgálat – Miskolc

Segítségüket szükség esetén igénybe vesszük. A Nevelési Tanácsadóból hozzájuk irányított gyermekek segítésén közösen munkálkodunk. –

Egészségügyi intézmények (védőnő, iskolaorvos, iskolafogászat)

Rendszeresen együttműködünk a védőnővel. Munkánkat az egészségnevelési terv alapján végezzük. Évente egyszer iskolafogászati ellenőrzésre kísérik tanulóinkat. A védőoltásokkal kapcsolatos tájékoztatókat, nyilatkozatokat, nyomtatványokat át vesszük, eljuttatjuk a szülőkhöz, a visszaérkezett nyilatkozatokat a védőnőhöz visszajuttatjuk. Átkísérik a gyerekeket az orvosi rendelőbe. Bevonjuk a prevenciós tevékenységünkbe az egészségügyi dolgozókat előadásokra felkérés által.

17. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelős: Gál Ildikó

A gyermekvédelmi munka valamennyi pedagógus közös, kiemelt tevékenysége a gyermekvédelmi felelős irányításával. A tevékenység valamennyi tanulóra kiterjedő, szociális, egészségügyi, pedagógiai, jogi tennivalókat takar.

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulókat a nevelési tanácsadóba irányítjuk
- Figyelemmel kísérjük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat.
- Igény esetén igénybe vesszük a családsegítő szolgálat segítségét.
- Fokozottan figyelemmel kísérjük az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos szabályok betartását.
- Igyekszünk programjainkba minden gyermeket bevonni, különös tekintettel a nehezen kezelhető, vagy családi problémákkal küszködő gyerekeket (törekszünk arra, hogy anyagi okok miatt senki sem maradjon le programjainkról).

18. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés és a TÉR szempontjai alapján

Ellenőrzést végzők:

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes
- Munkaközösség- vezetők

Az ellenőrzés rendje:

- ❖ A Pedagógiai Program, az SzMSz, és az ellenőrzési terv szerint.

Visszacsatolás:

- ❖ Feljegyzések, írásbeli összegzők, szóbeli megbeszélés alapján.

Az igazgató, igazgatóhelyettes és munkaközösség vezetők ellenőrzési területei:

- ❖ Az épület állapota, rendje, tisztasága, a taneszközök állapota.
- ❖ A HÁZIREND, SZMSZ betartása, betarttatása.
- ❖ A környezet egészségügyi, higiéniai és esztétikai vizsgálata.
- ❖ Helyi tanterv, tanmenetek és munkatervek szerinti nevelés, oktatás.
- ❖ Naplók, ellenőrzők vezetése, napi adminisztráció az egységes eljárásnak és a nyomtatvány előírásainak megfelelően.
- ❖ Anyakönyvek, bizonyítványok vezetése.
- ❖ A gyermekközpontúság jelei a gyakorlatban.
- ❖ A készség és képességfejlesztés módjai.
- ❖ A tehetséggondozás módjai.
- ❖ Az etnikai felzárkóztatás, az integráció, az egyéni fejlesztés.
- ❖ Délután 16.00 óráig szervezett délutáni foglalkozások, művészeti tevékenység.
- ❖ Alapképzés eredményességi szintje (belső mérések).
- ❖ A tanulók írásbeli munkáinak elemzése (füzetvezetés).
- ❖ A taneszköz használatának módja.
- ❖ Osztályterem, csoportszobák, szertárak rendje, tisztasága.
- ❖ Ünnepek, rendezvények és azok előkészületei.
- ❖ Osztályközösségi programok, DÖK gyűlések.
- ❖ Tej-és gyümölcsosztás.
- ❖ Ügyeleti rendszer.
- ❖ Tanóra látogatás.

Munkavédelmi szakember

- ❖ Intézményi bejárás több alkalommal az épületben, a menekülési útvonalak figyelemmel kísérése, a műszaki állapot feltérképezése több alkalommal, az elvégzendő feladatok összeírása, orvoslása az intézményvezetővel.
- ❖ Tűzriadó próbák
- ❖ Balesetvédelem, előírások szerinti eljárás tanulói baleset, munkabaleset esetén (folyamatos).
- ❖ Szabályzatok szerinti munkavégzés.

19. Pályázatok

Megnevezés	Megvalósítás
Waberer ösztöndíj pályázat	A tanév folyamán
Út a középiskolába	A tanév folyamán
Honvédelmi sportszövetség pályázata	

20. Pedagógiai feladatok

Mottó

*Ha összejövünk, az a kezdet,
ha összetartunk, az a haladás,
ha összefogunk, az a siker. "*
Henry Ford

1. Kiemelt célok az évre

- ❖ Tanulói kompetenciák fejlesztése.
- ❖ Tanulók motiváltságának javítása.
- ❖ Belső és külső tudásmegosztás hatásfokának növelése.
- ❖ Belső mérési rendszer működtetése.
- ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás javítása.
- ❖ Közösségépítés.
- ❖ Pontos, igényes munkavégzés.
- ❖ Az iskolai fegyelem erősítése: a tanulók magatartásának és szorgalmának fejlesztése.
- ❖ A délutáni, különösen a felzárkóztató és tanulószobai foglalkozások hatékonyságának növelése.

2. Kiemelt nevelési és oktatási feladatok az évre

- ❖ Hagyományörzés.
- ❖ Alkalmazkodó képesség, tolerancia, egymás segítése.
- ❖ Önállóságra nevelés.
- ❖ A logikus és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- ❖ Szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
- ❖ Tudásvágy felkeltése, az új tanulási technikák alkalmazása.
- ❖ Tehetséggondozás, tanórai differenciálás, módszertani sokszínűség fokozása,
- ❖ Képességek, készségek fejlesztése, különös hangsúllyal a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.
- ❖ Olvasóvá nevelés, a könyv megbecsülése.
- ❖ A gyerekek magatartásának, szorgalmának erősítése.
- ❖ Belső továbbképzési, jó gyakorlatot átadó, tudásmegosztó alkalmak szorgalmazása / óralátogatás, kiselőadás./
- ❖ Az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése a kiemelt feladat/ olvasás, írás, anyanyelv, matematika/ a korrepetálási lehetőség biztosítása minden pedagógus feladata.
- ❖ A felső tagozaton erőteljesebb felkészülés a kompetenciamérésekre: minden tanóra feladata, hatékony tanulási technikák elsajátítása, differenciálás az órákon, egyéni képességfejlesztés/ korrepetálás, felzárkóztatás, értő olvasás fejlesztése minden szakórán, szóbeli számonkérés erősítése, változatos munkaszervezési formák, SNI és BTMN tanulók egyéni fejlesztése/
- ❖ Élünk a gyűjtőmunka és az önálló feladat adta lehetőségekkel, hogy tanulóink nagyobb jártasságot szerezzenek az információszerzésben, jobban felkeltsük tudásvágyukat, kíváncsiságukat.

3. Kiemelt feladatok a tantestületnek

- ❖ Osztályfőnökök feladatai, tevékenysége: szülőkkel folytatott kommunikáció erősítése, közösségépítés, valós osztályprogramok, egyéni problémák kezelése, kiemelt figyelem a gyerekekre

❖ **Össznevelői feladat:**

- szülőkkel folytatott kommunikáció, kapcsolat erősítése,
- a gyerekek egyéni problémáinak hatékony kezelése,
- kiemelt figyelem a gyerekekre, a gyerekek személyiségének, képességeinek jobb megismerése,
- programok, rendezvények körültekintő megszervezése,
- tagozaton és tantestületen belüli egymásra figyelés erősítése
- őszinte párbeszéd, a problémák megbeszélése, a közösség erősítése.

4. Kiemelt feladatok szervezési-vezetési területen

- ❖ az intézményi dokumentumok ismerete, szükség esetén az elkészítésben és a közös iskolai feladatok megoldásában való aktív részvétel
- ❖ személyes példamutatás- a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való aktív részvétel
- ❖ a Házi rend betartása és következetes betartatása
- ❖ a munkakörhöz tartozó titoktartási kötelezettség és adatvédelem
- ❖ a tárgyi feltételek folyamatos javítása, a pályázatok kínálta lehetőségek kihasználása
- ❖ biztonságos tanulási környezet és jó munkahelyi légkör biztosítása

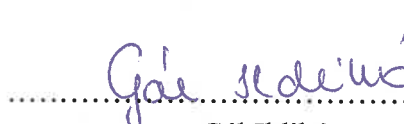
A MUNKATERV ELFOGADÁSA és JÓVÁHAGYÁSA

Az Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó MUNKATERVÉT a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án a tanévnyitó tantestületi értekezleten megismerte, megtárgyalta és a benne foglaltakat elfogadta.

Abaújszántó, 2024. augusztus 30.


Hollókőiné Bodnár Mária
Igazgató




Gál Ildikó
jegyzőkönyvvezető


Tóth Ildikó
hitelesítő


Dankó Barnabásné
hitelesítő

Osztályszülői SZM tagok

SZM tagok 2024/2025

1.a

Dobos-Dankó Ildikó
Péderiné Tarr Orsolya
Forrainé Kiss Viktória

1.b

Brunnerneré Mák Enikő
Kovácsné Sotkó Katalin

2.a

Rohály-Tóth Nóra
Sáfián Eszter
Tóthné Guth Gabriella

2.b

Bodnár Bettina
Rozgonyi Mónika

3.a

Brunnerneré Mák Enikő
Oravecz Zoltánné

4.a

Bodnárné Kádár Anita
Gyulainé Matisz Ildikó
Rác Gabriella

4.b

Kovács Balázs
Varga Jánosné

5.a

Dobos-Dankó Ildikó
Firmánszki Éva
Kovács-Rubi Gabriella

5.b

Budai Ildikó
Budai Péterné

6.a

Gyulai Annamária
Molnár Nikolett
Stefanovicsné Berta Rita

7.a

Bódi Gabriella
Bodnár Nóra
Kovács Rita

8.a

Kovács Balázs
Szacsuriné Nebusz Eszter

1. melléklet

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola

2024/2025-ös tanév

Ilosvai alsós munkaközösség

munkaterve



Összeállította:
Dankó Barnabásné
munkaközösségvezető

Jóváhagyta:
Hollókőiné Bodnár Mária
igazgató

Alsó tagozatos munkaközösség tagjai

1. *Bányainé Bartha Ildikó igazgatóhelyettes*
2. *Dankó Barnabásné munkaközösség-vezető*
3. *Diószegi Mónika*
4. *Forrai Beáta*
5. *Gál Ildikó*
6. *Hegedűsné Szénégető Anikó*
7. *Juhász Anikó*
8. *Kavajecz-Firmánszki Dóra*
9. *Kriván Evelin*
10. *Lengyelné Szárnya Edit Zsuzsanna*
11. *Meczkóné Augusztin Katalin*
12. *Sotkó Mária*
13. *Tinics Attiláné*
14. *Tóth lászló*

Mottónk:



(Jókai Mór - És mégis mozog a föld)

Jelmondat: *A nemzetek ereje művelődésüktől és
gazdagságuktól függ.*

Klebelsberg Kuno

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok

alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- NAT 2020-ról szóló kormányrendelet
- EMMI rendelet a 2024/2025-ös tanév rendjéről

A 2024/2025-ös tanévet 7 tanulócsoporthal kezdtük el. Az első évfolyamon az idén ismét 2 osztályt tudtunk indítani. Az 1. a osztály osztályfőnöke Juhász Anikó, az 1. b osztály osztályfőnöke: Diószegi Mónika lett. Az 1.a osztály iskolaotthonos rendszerben működik. Osztálytanítója Tóth László. Négy tanulószobai csoportot indítottunk alsóban. Óraadó pedagógusunk továbbra is Maier Raimunk, aki néptáncot tanít. Több óraadó kollégára nincs szükségünk. Munkánkban, ebben az évben is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a felzárkóztatásra. Reméljük sikerül minden évfolyamon felzárkóztató órát szervezni, matematika, magyar nyelv és magyar irodalom tantárgyból. Erre óriási szükség van. Tehetséggondozásra a délutáni foglalkozások közül angol, kézműves szakkörön, robotikán és a sakktalán órák van lehetőség. A tanév során igyekszünk minden lehetőséget megragadni, hogy minél színesebbé tegyük diákjaink iskolai életét. Figyeljük a pályázati lehetőségeket és a meghirdetett versenyeket, amikhez szeretnénk csatlakozni. Új kihívásként bevezetésre kerül a pedagógusok teljesítmény értékelése. Egymást segítve igyekszünk maximális tudásunk szerint ennek megfelelni.

A munkaközösség tagjainak munkaköre:

Bányainé Bartha Ildikó	igazgatóhelyettes
Dankó Barnabásné	munkaközösség-vezető, 2.a osztályfőnöke
Diószegi Mónika	osztályfőnök az 1.a osztályban

Forrai Beáta	I. csoport tanulószoba nevelője
Gál Ildikó	4.a osztályfőnöke, GYIF
Hegedűsné Szénégető Anikó	SNI alsó osztályfőnöke
Juhász Anikó	1.a osztályfőnöke
Kavajecz-Firmánszki Dóra	2.b osztályfőnöke
Kriván Evelin	3 .a osztályfőnöke
Lengyelné Szárnya Edit Zsuzsanna	2.a osztálytanítója
Meczkóné Augusztin Katalin	pedagógiai asszisztens az 1.a-ban
Sotkó Mária	4.b osztályfőnöke
Tinics Attiláné	pedagógiai asszisztens az 1.b-ben
Tóth László	1.a osztálytanító

Az osztályokba betanító nevelők:

Tóth Ildikó	angol nyelv
Kovácsné Sotkó Katalin:	napközis nevelő
Maier Reimond:	1.a, 1. b osztályban néptánc
Gyulai Annamária	napközis nevelő
Hollókői Szabolcs:	testnevelés
Kovács Balázs	informatika
Baloghné Séra Borbála	református hitoktató
Dudás László	görög katolikus hitoktató
Baranyák Béla	római katolikus hitoktató
Varga László	úszás

Kiemelt céljaink a tanévben:

- Az alapkészségek hatékony, stabil, módszeres megalapozása, magas színvonalú oktatás, nevelés
- Kompetencia alapú oktatás kiszélesítése
- Felzárkóztatás hatékonyságának növelése, hátrányok csökkentése, tehetséggondozás,
- Tanulók motiváltságának javítása
- Közösségépítés osztály és tagozati szinten
- Belső továbbképzési, jó gyakorlatokat átadó, tudásmegosztó alkalmak szorgalmazása
- Településünk, iskolánk történetének megismerése

Kiemelt oktatási feladataink:

- Alapkészségek fejlesztése
- Tudásvágy felkeltése, az új tanulási technikák alkalmazása
- Digitális kompetencia fejlesztése
- IKT eszközök tudatos használatának fejlesztése
- A kommunikációs készségek sokoldalú fejlesztése, szókincsbővítés
- Olvasóvá nevelés, az olvasás megszerettetése
- Tartós és tudatos figyelem, koncentráció, feladattudat fejlesztése
- Szóbeli és írásbeli utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése, lényegkiemelés
- Önellenőrzésre szoktatás
- Projekthetek beépítése az oktató-nevelőmunkába

Kiemelt nevelési feladataink a tanévben:

- A tanulók konfliktuskezelési technikáinak fejlesztése
- Szociális érzékenység képességének fejlesztése
- Egészséges életmódra, a higiénés szabályok betartására nevelés
- Környezettudatos magatartás kialakítása, természetszeretetre, természetvédelemre nevelés
- Tárgyi eszközök, felszerelések megóvása, mások munkájának megbecsülése
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre nevelés

- Hagyományörzés
- Honismeret
- Egymás tiszteletben tartása

Programjaink, feladataink havi lebontásban

SZEPTEMBER

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	szeptember 1.	Tinics Attiláné, Forrai Beáta
Évnyitó, házirend ismertetése, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás, intézkedési terv	szeptember 1.	Bányainé Bartha Ildikó igh. osztályfőnökök
Szülői értekezlet	szeptember 2.	Bányainé Bartha Ildikó igh. osztályfőnökök
Tantermek dekorálása	augusztus vége, szeptember első hete	osztályfőnökök
Szakköri jelentkezési lapok leadása	szeptember 6.	osztályfőnökök
Iskolai és egyéb órarendek leadása	szeptember 9.	minden nevelő
Foglalkozások beindítása	szeptember 12.	Bányainé Bartha Ildikó igh. foglalkozást tartók
Tanmenetek leadása	szeptember 16.	minden nevelő
Osztályfőnöki munkaterv leadása	szeptember 23.	osztályfőnökök
Anyakönyvek vezetése, határozatok felvitele	szeptember 26. / folyamatos	osztályfőnökök
Erdei iskola: közösségépítő kirándulás az 1. osztályoknak a Csanyikba, az 5. osztályoknak Egerbe a Honvédelmi pályázat keretein belül	szeptember 19. kedd	Hollókőiné Bodnár Mária Juhász Anikó Diószegi Mónika Gyulai Annamária Hollókői Szabolcs
Autómentes világnap (szept. 22.):	szeptember 20.	Forrai Beáta Kavajecz-Firmánszki Dóra

- verseny az osztályok között a „Füstmentes osztály” címet Minden füstmentes módon érkező tanulót összeszámolunk, %-osan értékelünk. Extrém sport bemutató (BMX, gördeszka, görkorcsolya...)		Hollókőiné Bodnár Mária Sotkó Mária
Osztályfőnöki munkaterv leadása	szeptember 23.	osztályfőnökök
Takarítási világnap (szept. 20.) - „Tiszta udvar- rendes sul” Szemétszedés az iskola területén (1-2. osztályok) és környékén lévő utcákban (3-8. osztályok) Új hagyomány teremtése: az 1. évfolyamok levendula ültetése a kicsik udvarán lévő ládába <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	szeptember 25.	Bányainé Bartha Ildikó Sotkó Mária osztályfőnökök Juhász Anikó Diószegi Mónika
Honvédelmi sportnap Pályaorientációs nap Magyar Diáksport Napja	szeptember 27.	Hollókőiné Bodnár Mária ig. Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné alsós mk. vezető osztályfőnökök Varga László

OKTÓBER

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	október 2.	Kavajecz-Firmánszki Dóra
Óvoda, iskolaátmenet, előkészítő időszak Bemutató óra	október első hete	Juhász Anikó

Állatok világnapja (okt. 4.) - Állatvédelmi témahét (okt. 02-15.) - faliújság minden osztályban: ritka, különleges, egzotikus állatok bemutatása - állatsimogató délután: a gyerekek behozhatják saját háziállatukat - állatorvosi előadás <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	október 4. szerda	osztályfőnökök Sotkó Mária Hollókőiné Bodnár Mária Dankó Barnabásné Kovácsné Sotkó Katalin
Az október 6-i rádiós műsor és városi koszorúzásban való részvétel ünnepi faliújság+ műsor	október 6.	osztályfőnökök Hollókői Szabolcs Juhász Anikó
Az első osztályokban a képességek felmérése, neveltségi szint megállapítása, tanulók lejelentése	október 15.	Bányainé Bartha Ildikó Diószegi Mónika Juhász Anikó
Nemzeti gyaloglónap: - gyalogtúra minden osztályban az osztályfőnök vezetésével a környéken (szülők bevonása, fényképek készítésével) <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	október 14-18.	osztályfőnökök
Október 23-i megemlékezés	október 23.	Juhász Anikó
Rémisztő öltözékek napja A DÖK-kel együttműködve	október 24.	Forrai Beáta Tóth Ildikó

Takarékossági világnap (okt. 31.): Írásbeli házi ÖKO verseny I. forduló <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	október 25.	Sotkó Mária
--	-------------	-------------

NOVEMBER

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	november 8.	Juhász Anikó
Óvónők fogadása	november 3.hete	Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné Diószegi Mónika Juhász Anikó
Egészség hét: - faliújságok az osztályokban - „Sulimozgató” – reggeli torna - előadások (iskolaorvos, védőnő, fogorvos) Írásbeli házi ÖKO verseny II. forduló <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	november 6-10 2. hete	osztályfőnökök Hollókőiné Bodnár Mária Bányainé Bartha Ildikó Sotkó Mária
Márton napi kézműves délután <i>A DÖK-kel együttműködve</i>	november 11.	Forrai Beáta DÖK
Hernádszentandrás Tehetségkutató Fesztivál	felhívás szerint	osztályfőnökök
Versmondó verseny 1-2 osztály Versmondó verseny 3-4 osztály	november 18-22	Tóth László Gál Ildikó
„Szorgos kezek” karácsonyi dekorációkészítő délután: szalma koszorú alpból adventi koszorú készítése	november 25-29.	osztályfőnökök

osztályprogram keretein belül saját osztály számára		
Tündérboszorkány vetélkedő	november 28.	Juhász Anikó

DECEMBER

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	december 1.	Kriván Evelin
Téli madárgondozás megszervezése mindkét tagozaton (hetente beosztva az osztályokkal) <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	december 2.	Sotkó Mária
Alsó tagozatos Mikulás műsor (2.évf.) + Discó	december 5.	Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné Forrai Beáta Kavajecz Firmányszi Dóra
DIFER mérés lejelentése	december 8.	Bányainé Bartha Ildikó igh.
Szülői értekezlet	december 2-6	Bányainé Bartha Ildikó igh. minden nevelő
„Ünnepelj zölden- ajándékozz ÖKOsan!” karácsonyi ajándékkészítő foglalkozás természetes anyagok felhasználásával <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	december 16.	Bányainé Bartha Ildikó Király Katalin Gál Ildikó Sotkó Mária
Iskolai karácsonyi műsor szervezése	december 20.	Diószegi Mónika, Kriván Evelin, Kovácsné Sotkó Katalin, Meczkóné Augusztin Katalin

JANUÁR

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	január 9.	Gál Ildikó
Szaktárgyi felmérések a követelmények szerint	január 10.	Bányainé Bartha Ildikó i gh. minden nevelő
Munkaközösségi megbeszélés: -félév értékelése, -szakmai kérdések, - aktualitások megbeszélése	január 15.	Dankó Barnabásné mk. vezető
Magyar kultúra napjára való megemlékezés tanítási órán+ a rádióműsor meghallgatása	január 22.	minden nevelő
Félévi statisztika, beszámolók elkészítése, félévi értékelések kiosztása	január 17.	Bányainé Bartha Ildikó i gh. Dankó Barnabásné mk. vezető Gál Ildikó GYIF osztályfőnökök
Félévi értekezlet	január 29.	Bányainé Bartha Ildikó i gh.

FEBRUÁR

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	február 1.	Lengyelné Szárnya Edit
A Tisza élővilágának emléknapja (febr. 1.) - meghívott előadókkal <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	február 3.	Hollókőiné Bodnár Mária Sotkó Mária
Tagozati farsang a Felső tagozattal együttműködve	február 11.	minden nevelő
Iskolába hívogató a leendő elsősöknek	február 17. (Minden hónap első keddje)	Bányainé Bartha Ildikó i gh. Dankó Barnabásné mk. vezető Sotkó Mária
Értőolvasás verseny 2.3.4.osztály	február 24-28	2.o : Diószegi Mónika 3.o: Dankó Barnabásné 4.o: Kavajecz-Firmánszki Dóra

MÁRCIUS

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	március 1.	Hegedűsné Szénégető Anikó
Abaúji szavalóversenyen való részvétel	kiírás szerint	Dankó Barnabásné mk. osztályfőnökök
Iskolába csalogató	március 18.	Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné mk. vezető Sotkó Mária
Nyílt tanítási hét	március 10-14.	minden nevelő
Ünnepi faliújság	március 15.	osztályfőnökök
Sor-és váltóverseny: 1-3 évfolyam Kapitánylabda verseny: 4. évfolyam	március 25.	Forrai Beáta Tinics Attiláné
A víz világnapja (márc. 22.) - kék öltözékek napja, „VÍZ” élőkép - túra a Köszvényes kúthoz, vízivás népszerűsítése - „Víz-kvíz”: Írásbeli házi ÖKO verseny III. forduló „Élet a vízben” rajzverseny <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	március 21.	Dankó Barnabásné mk. vezető osztályfőnökök Sotkó Mária Diószegi Mónika Kovácsné Sotkó Katalin

ÁPRILIS

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	április 1.	Diószegi Mónika
Iskolába csalogató	április 7.	Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné mk. vezető

		Sotkó Mária
A Föld napja - zöld öltözékek napja- élőkép készítése - körzeti alsós környezetvédelmi verseny a környező iskolák meghívásával - telefonos fotóverseny a városban (felső tagozat): térkép és leírás alapján helyszínek, fák, szobrok... megtalálása, fotózása, fotók elküldése „A legszemfülesebb osztály” címért <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	április 22.	Hollókőiné Bodnár Mária ig. Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné alsós mk. vezető Sotkó Mária ÖKO mk. vezető
Fenntarthatósági Témahét Újrahasznosítás világnapja Az iskola magaságysáinak beültetése, gondozása a 3-4. évfolyamon <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	április 7-11	Hollókőiné Bodnár Mária ig. Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné alsós mk. vezető Kriván Evelin Sotkó Mária ÖKO mk. vezető
Csatlakozás a Waberer's által szervezett szemétszedési versenyben való részvétel iskolai szinten	kijelölt időpont szerint	osztályfőnökök, Hollókőiné Bodnár Mária
A Föld napja (ápr. 22.) - zöld öltözékek napja- élőkép készítése (FÖLD felirat) - körzeti alsós környezetvédelmi verseny a környező iskolák meghívásával <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	április 15.	Sotkó Mária osztályfőnökök Hollókőiné Bodnár Mária alsós munkaközösség Bányainé Bartha Ildikó

MÁJUS

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	május 1.	Sotkó Mária
Szülői értekezlet	május 5-9	osztályfőnökök
Anyák napi műsor		
Madarak és fák napja (máj. 10.) - aszfalt rajzverseny osztályok között tagozatonként értékelve <i>Az ÖKO munkaközösséggel együttműködve</i>	május 9.	Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné alsós mk. vezető Sotkó Mária
Magyar nyelv tanulmányi verseny	május 19-23	1. évf.: Dankó Barnabásné 2. évf.: Kriván Evelin 3. évf.: Gál Ildikó 4.évf.: Juhász Anikó
Óvodások fogadása, bemutatóóra 4. évfolyam: ajándékkészítés	május 2. hete	Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné Diószegi Mónika Juhász Anikó
Tanév végi felmérések egyeztetése, megíratása	május 2. hetétől	Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné alsós mk. vezető minden nevelő
Gyöngybetűk verseny	május utolsó hete 26-30	Tinics Attiláné
Tanulmányi kirándulások tervezése, lebonyolítása	május vége, június eleje	Bányainé Bartha Ildikó igh. Dankó Barnabásné alsós mk. vezető osztályfőnökök

JÚNIUS

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
Előtér dekoráció	június 3.	Dankó Barnabásné
DÖK nap A DÖK-kel együttműködve	június 16.	DÖK, Forrai Beáta, osztályfőnökök
Családi sportnap versenyekkel (szülő-gyerek): zsákbanfutás, összekötözött lábbal szökdelések, bekötött szemmel egymás etetése tejszínhabbal, almahalászat, lisztfújás, italfelismerő, vízilufi dobálás, ... 1-2-3. órát tartunk, utána lennének a programok. (Alsós és felsős munkaközösséggel együttműködve)	Utolsó tanítási hét	Dankó Barnabásné Király Katalin
Tanév végi értékelő megbeszélés, aktualitások, év végi teendők, stb	június 18.	Dankó Barnabásné alsós mk. vezető munkaközösség tagjai
Év végi beszámolók elkészítése	június 27.	Dankó Barnabásné alsós mk. vezető osztályfőnökök Gál Ildikó GYIF osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepély szervezése	június 27.	Bányainé Bartha Ildikó igh. Gál Ildikó Sotkó Mária

2. melléklet

**AZ ILOSVAI SELYMES PÉTER ÁLTALÁNOS ISKOLA
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE
2024/25. tanév**



Készítette: Király Katalin

Jóváhagyta:

2024.szeptember

*Motto: „Tanuljunk egymástól, hogy minél jobban taníthassunk!”
 /Eötvös Loránd/*

<u>A munkaközösség tagjai:</u>	<u>Felső tagozaton az ügyeleti munkában részt vesznek:</u>
Bányainé Bartha Ildikó (matematika)	Gyulai Annamária
Barkaszi Tibor (ének – óraadó)	Hollókői Szabolcs
Gyulai Annamária (testnevelés, 5.b of.)	Király Katalin
Hollókőiné Bodnár Mária (angol, biológia)	Kovács Balázs
Hollókői Szabolcs (5.a of.)	Kovácsné Sotkó Katalin
Király Katalin (magyar nyelv és irodalom, etika, 6.a of.)	Magyar Zoltán
Kovács Balázs (informatika)	Molnárné Kristóf Judit
Kovácsné Sotkó Katalin (német, történelem, /rajz/ 7.a of.)	Tóth Ildikó
Magyar Zoltán (történelem, földrajz, /kémia/ 8.a of.)	Varga László
Molnárné Kristóf Judit (SNI of.)	Varga-Nagy Tímea
Tóth Ildikó (angol)	
Varga László (testnevelés /fizika/)	
Varga-Nagy Tímea (történelem, magyar nyelv és irodalom)	

A 2024/25-ös tanévben a felső tagozaton 6 osztállyal dolgozunk:

5.a és 5.b, 6.a, 7.a, 8.a, SNI.

Csoportbontás magyar és matematika tantárgyakból 7. évfolyamon valósul meg, angol tantárgyból 5., 6. és 7. évfolyamokon.

Ebben a tanévben két kollega Sotó Rebekka Elisabeth és Pappné Juhász Zsanett már nem tagja a munkaközösségnek, ugyanakkor teljes munkaidős kollegaként csatasorba állt Gyulai Annamária és az SNI felsős osztályfőnöke Molnárné Kristóf Judit, óraadó tanárként csatlakozott hozzánk Barkaszi Tibor.

Két kolleganőnk ismét munkába állt Varga-Nagy Tímea és Tóth Ildikó, így reméljük, gördülékenyebben zajlik az idei tanévünk, és az ügyeleti munka is könnyebben szerveződik majd.

Ebben a tanévben is szakkörök, korrepetálások, tanszobák színesítik a mindennapi tanulói tevékenységeket, a tanulás támogatását és a tehetségek kibontakoztatását. Új elemként megjelenik szakköri keretben a drámafoglalkozás is.

Idén a felsős tevékenységeket annak a ténynek a fényében terveztük, hogy tavaly sok külsős versenyre neveztünk tanulókat, Így az idén az angol, matematika-, informatika-, magasugrásverseny nem került a munkatervbe, ezekből tavaly is csak az angol és informatikát sikerült megvalósítani.

A felsős humán munkaközösségnek cél-és feladatrendszere

- Aktívva, produktívvá tenni az iskola felső tagozatának működését.
- Segíteni a vezetés és a kollégák közti hatékony és gyors kommunikációt, az információk praktikus és adekvát kezelését.
- Támogatni az iskola és a város kulturális rendezvényeit, részt venni azok előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.
- Elősegíteni a szakmai megújulást és konszenzust, együttműködést, együtt gondolkodást.
- Együttműködni az iskola diákönkormányzatával, segíteni annak munkáját igény szerint.
- Keresni a tehetséget, támogatni a fejlődésben, a felzárkóztatásra szoruló gyerekeknek biztosítani a munkájukat, tanulmányi haladásukat, a kompetenciáik fejlődését és fejlesztését megkönnyítő utakat.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű lehetőséget biztosítani a vállalkozó kedvű diákok különböző tantárgyi területeken való megmértetésére akár intézményen belül, akár a máshol rendezett tanulmányi versenyeken.
- Minőségi kikapcsolódást és programlehetőségeket biztosítani minden diákunk számára.
- Csökkenteni a lemorzsolódást, a hátrányos helyzetből adódó különbségek hatásait.
- Megkönnyíteni az alsó-felső átmenetet az iskolában az óralátogatások és szakmai tapasztalatcserék szorgalmazásával.

- Módszertani ismeretek megosztására ösztönözni a munkaközösségek tagjait.
- Élőbbé tenni a közösségi életet.
- Igényes és szép külsőt kölcsönözni az intézménynek, és megőrizni azt, megbecsülését természetessé tenni.
- Több rálátást biztosítani egymás munkájára, minőségileg támogatni azt.
- Megkönnyíteni a szakmai ellenőrzés útjait, átláthatóbbá tenni annak rendszerét.
- Támogatni az intézmény szakmai fejlődését segítő külső kapcsolatokat.
- Az iskolában folyó nevelési-oktatási és kulturális tevékenységeket az aktuális tantervi és törvényi és intézményi szabályozók¹ mentén végezni.

¹2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről, Nemzeti Jogszabálytár, in: <https://njit.hu/jogszabaly/2011-190-00-00.78#CI>
2020/12. (VIII./31.) EMMI rendelet, <https://njit.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>
Az Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola szervezeti működési szabályzata, 2020. in: <https://ilosvai-aszanto.edu.hu/wp-content/uploads/2022/10/SZMSZ.pdf> 2024.03.03.
Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola Házirend, 2023. in: <https://ilosvai-aszanto.edu.hu/wp-content/uploads/2024/01/GetM365.pdf>
Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola Közvetéti listája, 2023., in: <https://ilosvai-aszanto.edu.hu/wp-content/uploads/2024/01/kozzeteteli-lista-2023.pdf>
Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola Pedagógiai Program, 2022. in: <https://ilosvai-aszanto.edu.hu/wp-content/uploads/2024/01/Pedagogiai-program-2022.pdf>
A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók, in: Oktatási Hivatal [oktatasi.hu]
5/2020 (I.31.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4.) Kormányrendelet módosításáról, in.: <https://magyarokozlony.hu/dokumentumok/3288b6548a740b9c8daf918a399a0bed1985db0f/megtekintes>
A belügyminiszter .../2024. (...) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről in: [7fe7018ae6530c469c549a0eabba4fd10ce69866.pdf](https://kormany.hu/7fe7018ae6530c469c549a0eabba4fd10ce69866.pdf)
kormany.hu/7fe7018ae6530c469c549a0eabba4fd10ce69866.pdf

- Együttműködni az alsós- és ÖKO-munkaközösséggel, részt venni a közösen tervezhető és megvalósítható feladatok kivitelezésében.
- Munkánkkal kapcsolódni az aktuális projektek megvalósulásához.
- Törekedni az egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra való nevelésre.

A felsős munkaközösség működésének alapvető szabályai

A munkaközösség vezetőjét az iskola igazgatója kéri fel a felső tagozat munkájának koordinálásra. Feladatait a munkaköri leírásában határozza meg.

A munkaközösség-vezető alapvető feladatai:

- a munkaközösségi terv összeállítása,
- munkaközösségi megbeszélések lebonyolítása,
- részt vesz a vezetői értekezleteken megbeszéléseken,
- segíti a közvetlen felettese munkáját (ügyeleti munka, tanszobai, délutáni foglalkozások stb. adminisztrációja, beosztása),
- ellenőrzi a munkaközösségébe tartozó szaktanárok munkáját és órát látogat. Mind az ellenőrzést mind az óralátogatást dokumentálja.
- Rendszeresen konzultál a szaktanárokkal (szükség és igény szerint),

- a hatékony közös munkához szükséges információkat biztosítja,
- segíti az iskolai rendezvények megvalósulását a szükséges mértékben,
- beszámolót készít a munkaközösség munkájáról,
- javaslatokat tesz az éves programokra,
- figyelemmel kíséri a versenyeredményeket,
- állandó szakmai és konzultatív kapcsolatot tart fenn a többi munkaközösség vezetőjével.

A munkaközösség tagjai:

- részt vesznek a megbeszéléseken, javaslataikkal, munkájukkal támogatják az iskolai programokat, a színvonalas szakmai munka megvalósulását,
- szerepet vállalnak a programok megvalósításában, műsorok létrejöttében,
- versenyeket szerveznek, bonyolítanak le,
- versenyekre készítik fel a tanulókat, szükség esetén kísérik a versenyhelyszínekre őket, eredményeiket feljegyzik, azokról beszámolnak, lehetőség szerint fényképekkel és szöveges ismertetéssel,
- részt vesznek az iskolai ügyeletben, minden nap értékelve az ügyeleti munkát,

- szükség esetén szakmai konzultációkat tartanak,
- részt vesznek szakmai előadásokon,
- a munkájukhoz szükséges szakmai dokumentációkat naprakészen vezetik,
- betartják és betartatják az iskola szabályait,
- szükség esetén felülbírálják azokat, javaslatokat tesznek korrekciójukra.

Feladataink és programjaink a tanévre havi lebontásban:

(Színkód: kék – felsős vállalás (program, verseny, műsor), sárga – alsó és felső tagozatot érintő, zöld – ÖKO szervezése, de részt veszünk benne, barna – DÖK, fehér általánosságban megvalósuló, egyéb.

Hónap	Feladatok	Kapcsolódó programok	Ideje	Felelősök	Költségek	Megjegyzés
augusztus	- Tanév szervezési feladatai, munkaközösségi megbeszélések, javaslattetelek az éves programokra, feladatvállalások, iskolai dokumentumok felülvizsgálata, stb. - Javítóvizsgák lebonyolítása, munkatervvek elkészítése, tanmenetek elkészítése.			Munkaközösség tagjai	-	
augusztus-szeptember	A tanévnyitó ünnepség megszervezése és lebonyolítása Munkaközösségi megbeszélés keretében az ügyeleti rendszer és a tanulószobai beosztások kialakítása Éves munkaterv összeállítása Szülői értekezletek megtartása		2023. 09.02.	Király Katalin Hangossítás: Kovács Balázs	-	
szeptember			23. és igény szerint	Király Katalin és a munkaközösségi tagok		
				Király Katalin		
			3.	osztályfőnökök	-	

	Kirándulás a honvédelmi pályázat keretén belül – az Egri vár megtekintése		11.	Gyulai Annamária és Hollókői Szabolcs		
	Autómentes világnap	Verseny az osztályok között a „Füstmentes osztály” címért Minden füstmentes módon érkező tanulót összeszámolunk, %-osan értékelünk., Extrém sportbemutató (gördeszka)	22.	ÖKO-munkaközösség szervezésében - Sotkó Mária		
	Takarítási világnap „Tiszta udvar- rendes sulij” Szemétszedés	Szemétygyűjtés az iskola területén és környékén	25.	ÖKO-munkaközösség szervezésében, Hollókőiné Bodnár Mária, Sotkó Mária, osztályfőnökök		
	Pályaorientációs nap – Honvédelmi nap és a diáksport napja		27.	Hollókőiné Bodnár Mária, Varga László, Gyulai Annamária, osztályfőnökök		
	Pályaorientációs kérdőívek kitöltése		30.	Bányainé Bartha Ildikó, Magyar Zoltán		
	Tanmenetellenőrzés		hónap folyamán kezdetét veszi	Hollókőiné Bodnár Mária, Banyainé Bartha Ildikó		

október	Állatok világnapja	Állatvédelmi témahét (okt. 02-15.) - faliújság minden osztályban, - állatsimogató, - rajzverseny (kabalaállat), - állatorvosi előadás	4.	ÖKO- munkaközösség szervezésében, Hollóköiné Bodnár Mária Sotkó Mária, Dankó Katalin osztályfőnökök, szaktanárok		
	Tisztasági verseny indulása			DÖK szervezésében		
	Az október 6-i rádiós műsor és városi koszorúzásban való részvétel	Október 6.	6.	Hollóköi Szabolcs, Juhász Anikó	-	
	Nemzeti gyaloglónap (október 15.)	Őszi séták szervezése	14-18.	osztályfőnökök	-	alsó-felső
	Írásbeli házi ÖKO verseny 1. forduló: Takarékoság		25.	ÖÖ-MK szervezésében Sotkó Mária		
november	Október 23-i rádiós műsor és (igény szerint városi) rendezvény		22.	Magyar Zoltán, Varga-Nagy Tímea	-	
	Rendkívüli öltözékek napja		24.	DÖK szervezésében – Forrai Beáta		
	Márton-napi kézműves délután és lámpásfelvonulás		november 11.	DÖK, és az osztályfőnökök	10000	
	Egészség-hét	Egészség-hét: - faliújságok az osztályokban	2. hete	Bányainé Bartha Ildikó, Hollóköiné Bodnár Mária,	-	

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszászi
Munkaterv
2024/2025 tanév

		„Sulimozgató” – reggeli torna - előadások (iskolaorvos, védőnő, fogorvos) - Írásbeli házi ÖKO verseny II. forduló - Egészséges alapanyagokból készült sütemények- sütivásár		osztályfőnökök, szaktanárok ÖKO-verseny – Sotkó Mária		
	Adventi koszorú készítő kézműveskedés		25-29.	alsó-, felső-, ÖKO- mk.		
	Téli madáretetés kezdete			osztályfőnökök		beosztásnak megfelelően
december	Szülői értekezlet		2-6.	osztályfőnökök		
	Versenyekekre való felkészítés, kísérés stb.			szaktanárok	-	
	Nevelési értekezlet		14.	Hollóköini Bodnár Mária, tantestület		
	Ajándékkészítő foglalkozás		16.	Alsós-, felsős-, és ÖKO- munkaközösség, DÖK együttműködésével Bányainé Bartha Ildikó Sotkó Mária		

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszászi
Munkaterv
2024/2025 tanév

					Forrai Beáta Király Katalin és a többi mk. képviselői		
	Karácsonyi műsor			20.	Kriván Evelin, Sotkó Katalin, Diószegi Mónika		
január	Munkaközösségi megbeszélés: -félév értékelése, -szakmai kérdések, - aktualitások megbeszélése				Király Katalin, munkaközösség tagjai	-	
	Magyar kultúra napjára való megemlékezés – rádiós műsor			22.	Varga László, Gyulai Annamária		
	Félévi beszámoló elkészítése és ismertetése				Király Katalin		
	Félévi értekezlet				Tantestület		
február	A Tisza élővilágának emléknapja		Meghívott előadók	3.	Hollókőiné Bodnár Mária		
	Iskolai farsang és disco			11.	DÖK és osztályfőnökök		
	Iskolai bál			15.	tantestület		
	A kommunista és egyéb diktatúra áldozataira emlékezés			02.23.	osztályfőnökök		
	Angolverseny 5-8.			5.	Tóth Ildikó		
március	Márciusi műsor szervezésében való részvétel (felsős vállalat)		Március 15.	03.14.	Kovácsné Sotkó Katalin, Sotkó		

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszászi
Munkaterv
2024/2025 tanév

				Mária, Meczkóné, Augusztin Katalin		
Verseny lehetőségek figyelemmel kísérése			egész évben folyamatosan	Munkaközösségveze- tők, szaktanárok		
Nevelési értekezlet			17.	Hollóköiné Bodnár Mária, minden pedagógus		
Kompetenciamérések			a hónap során kezdődik, májussal végződik	Bányainé Bartha Ildikó, osztályfőnökök		
Szakmai bemutató óra			18.	Varga László		5. óra utáni időpontban
Víz világnapja	Kék öltözők napja, túra a Köszvényes kúthoz, vízivás népszerűsítése. ÖKO-verseny III. forduló: „Víz-kvíz”; 3-8. évfolyamig „Élet a vízben” rajzverseny		március 21.	ÖKO-mk. szerv., alsó-, felső, együttműködés-ben. osztályfőnökök, szaktanárok Kovácsné Sotkó Katalin Sotkó Mária, Díszegri Mónika		
Nyílt tanítási hét			3-7.	intézményi szinten		
Helytörténeti vetélkedő			25.	Magyar Zoltán, Varga-Nagy Tímea	15.000	

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszászi
Munkaterv
2024/2025 tanév

április	Abaúji szavalóversenyre való felkészítés, kíséret			szaktanárok	-	
	Szüli értekezlet		28-30.	osztályfőnökök		
	Külsős szavalóversenyekre való felkészítés, kíséret			szaktanárok	-	
	Fenntarthatósági témahét		7-11.	ÖKO-munkaközösség, Hollókőiné Bodnár Mária, Sotkó Mária, osztályfőnökök, szaktanárok	-	
	Föld napja (04.22.)	Zöld öltözékek napja-élőkép készítése Helyismereti puzzle - „A legszemfülesebb osztály” címért, Körzeti környezetverseny	15.	ÖKO-MK szervezésében, Sotkó Mária, Bányainé Bartha Ildikó		
május	Húsvéti ajándékkészítő délután		16.	Bányainé Bartha Ildikó, osztályfőnökök, tanszobás tanárok		
	A ballagási műsor szervezése, előkészületei		a hónap folyamán	Hollókőiné Bodnár Mária, Bányainé Bartha Ildikó, Király Katalin, Magyar Zoltán, Kovácsné Sotkó Katalin	-	

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszászi
Munkaterv
2024/2025 tanév

június	Szépolvadási verseny – Jókai Mór emlékévi tiszteletére		5.	Varga-Nagy Tímea, Király Katalin	15000	
	Madarak és fák napja	Aszfalttrajzverseny	9.	ÖKO-mk. – Sotkó Mária, Kovácsné Sotkó Katalin		
	Németverseny		12.	Kovácsné Sotkó Katalin	15000	
	Házi sportbajnokságok		a hónap folyamán	Gyulai Annamária, Varga László		
	Tanév végi értékelő megbeszélés, aktualitások, év végi teendők, stb.	-		munkaközösség tagjai	-	
	Osztálykirándulások			5-7. – osztályfőnökök	-	
	Nemzeti összetartozás napja		4.	osztályfőnökök		
	DÖK- és családi nap		16.	DÖK-patronáló (Forrai Bea) osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök és szaktanárok	-	
	Ballagási műsor megszervezése és lebonyolítása	Ballagás	20.	Hollókőiné Bodnár Mária, Bányainé Bartha Ildikó, Magyar Zoltán, Kovácsné Sotkó Katalin, Király Katalin	-	

	Év végi beszámoló megírása, ismertetése					Hangosítás: Kovács Balázs			
	Egyéb, a tanév közben kínálkozó versenylehetőség keresése, az arra való felkészítés és a tanuló kísérete a megfelelő szaktanár által a tanév bármelyik hónapjában igény szerint.					Király Katalin			

Költségvetési tételek

november	Márton-napi kézműves délután	10000
december	Karácsonyi dekorációkészítés	10000
március	Angolverseny	15000
	Helytörténeti vetélkedő	15000
április	Húsvéti kézműves délután	10000
május	Szépkiejtési verseny	15000
	Németverseny	15000
	Házi bajnokságok	15000

Óralátogatások

Ideje	Látogatott tanár	Osztály	Óralátogatás végző tanár

Munkaközösségi megbeszélések – 2024/25. tanév

Téma	Idő	Felelős aláírása

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszászi
Munkaterv
2024/2025 tanév

Hónap	Feladatok	Kapcsolódó programok	Ideje	Felelősök	Aláírás
augusztus	- Javítóvizsgák lebonyolítása, - munkaterv elkészítése, - tanmenetek elkészítése.			Szaktanárok	
augusztus- szeptember	A tanévnyitó ünnepség megszervezése és lebonyolítása		09.02.	Király Katalin, Kovács Balázs	
szeptember	Szülői értekezletek megtartása		3.	osztályfőnökök	
	Kirándulás Egerbe honvédelmi pályázat keretén belül		11.	Hollókői Szabolcs, Gyulai Annamária	
	Pályaorientációs nap – Honvédelmi nap és a magyar diáksport napja		27.	Hollókőiné Bodnár Mária, Varga László, Gyulai Annamária, osztályfőnökök	
	Pályaorientációs kérdőívek kitöltése		30.	Bányainé Bartha Ildikó, Magyar Zoltán	

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszászi
Munkaterv
2024/2025 tanév

	Tanmenetellenőrzés		hónap folyamán kezdetét veszi	Hollókőiné Bodnár Mária, Bányainé Bartha Ildikó	
október	Az október 6-i rádiós műsor és városi koszorúzásban való részvétel		6.	Hollókői Szabolcs, Juhász Anikó	
	Nemzeti gyaloglónap (október 15.)		14-18.	osztályfőnökök	
	október 23-i rádiós műsor és (igény szerint városi) rendezvény		10.22.	Varga László, Gyulai Annamária	
	Rendkívüli öltözkékek napja		10.24.	Forrai Beáta	
november	Márton-napi kézműves délután		november 11.	DÖK és osztályfőnökök	
	Egészség-hét		november 2. hete	Bányainé Bartha Ildikó, osztályfőnökök, szaktanárok	

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszászi
Munkaterv
2024/2025 tanév

december	Szülői értekezletek		12.02-06.	osztályfőnökök	
	Karácsonyi ajándékkészítő délután		16.	Alsós-, felsős-, és ÖKO-munkaközösség együttműködésével, felős felelősök: Bányainé Bartha Ildikó, Király Katalin, DÖK képviselőiben: Forrai Beáta	
	Karácsonyi műsor		20.	Kriván Evelin, Kovácsné Sotkó Katalin, Augusztin Katalin	
január	Munkaközösségi megbeszélés: -félév értékelése, -szakmai kérdések, - aktualitások megbeszélése			munkaközösség tagjai	
	Féléves beszámoló elkészítése, ismertetése			Király Katalin	
	Magyar kultúra napjára való megemlékezés – rádiós műsor		22.	Varga László, Gyulai Annamária	

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszántó
Munkaterv
2024/2025 tanév

február	Farsang és disco		11.	DÖK és osztályfőnökök	
március	Angolverseny		5.	Tóth Ildikó	
	Nyílt tanítási hét		3-7.	minden szaktanár, intézményi szinten	
	Márciusi műsor szervezésében való részvétel (felsős vállalat)	Március 15.	03.14.	Kovácsné Sotkó Katalin, Sotkó Mária, Meczkóné Augusztin Katalin	
	Szakmai bemutató óra		03.18.	Varga László	
	Abaúji és egyéb szavalóversenyre való felkészítés, kíséret.			szaktanárok	
	Föld napja (04.22.)		15.	osztályfőnökök, szaktanárok	
	Fenntarthatósági témahét		7-11.	ÖKO- munkaközösség osztályfőnökök, szaktanárok	

	Szülői értekezlet		28-30.	osztályfőnökök	
május	A ballagási műsor szervezése, előkészületei		a hónap folyamán	Bányainé Bartha Ildikó, Magyar Zoltán, Király Katalin	
	Szépolvasási verseny – Jókai Mór emlékére		május 5.	Varga-Nagy Tímea, Király Katalin	
	Németverseny		12.	Kovácsné Sotkó Katalin	
	Házi sportbajnokságok		a hónap folyamán	Varga László, Gyulai Annamária	
	Kimeneti mérések		tavaszi időszakban (március-május)	Bányainé Bartha Ildikó osztályfőnökök	
	DÖK- és családi nap		16.	DÖK-patronáló (Forrai Bea) osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök és szaktanárok	

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszászi
Munkaterv
2024/2025 tanév

	Ballagási műsor megszervezése és lebonyolítása	Ballagás	20.	Hollókőiné Bodnár Mária, Bányainé Bartha Ildikó, Kovácsné Sofkó Katalin, Magyar Zoltán, Király Katalin	
	Év végi beszámoló elkészítése, ismertetése			Király Katalin	

3.melléklet

GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

2024/2025-ös tanév



KÉSZÍTETTE: GÁL ILDIKÓ

GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS

Abaújszántó, 2024. szeptember 10.

GYERMEKVÉDELMI MUNKA BEMUTATÁSA

2024 /2025-ös tanév

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult, az integrációs tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót. Minden halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket szeretnénk bevonni az iskolai szakkörökbe, illetve a délután 16 óráig iskolában történő tartózkodásuk alatt szeretnénk a tanulmányi munkájukat kiemelten segíteni.

Iskolánkban a gyermekvédelmi munka továbbra is hangsúlyos szerepet kap, **hiszen évről évre emelkedik a hátrányos és veszélyeztetett gyerekek száma.**

Alapvető, folyamatos feladataink:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Tanácsadás
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális

hátrányok enyhítése érdekében

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével (kölsönös tájékoztatás)
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő)
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé

-Együttműködés a DÖK-kel, az osztályfőnökökkel, napközis nevelőkkel, szülőkkel, az iskola vezetésével

	Cél	Feladat	Eszköz, módszer	Felelős
Szeptember	A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogait a gyermekvédelemmel kapcsolatban	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok	gyvf
	Egyeztetés a település gyermekvédelmi szakembereivel	A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel	Közös megbeszélés	gyvf
	A veszélyeztetett, HH-s, HHH-s, SNI-s gyermekek felmérése, a pénzbeli támogatáshoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás a szülőknek	Statisztikai adatlap, nyomtatványok	gyvf+ of-ök Igazgató helyettesek
	Tantestületi tagok tájékoztatása	A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól	Értekezleten való előadás	gyvf
Október	Tisztasági ellenőrzés	Kiszűrni a problémás tanulókat. (higiénias okok miatt) Megoldás keresése Szükség esetén családlátogatások, tanácsadás, segítségnyújtás a szülőknek.	Védőnői vizsgálat	gyvf+védőnő
	Szülői értekezletről távolmaradók felmérése	Okok feltárása	Jelenléti ívek ellenőrzése	gyvf osztályfőnökök

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszántó
Munkaterv
2024/2025 tanév

	A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés	gyvf+DÖK vez. osztályfőnökök
	Felszerelések ellenőrzése	A hiányzó felszerelések beszerzése	Óralátogatások	gyvf+of-ök
November	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	gyvf+of-ök
	Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális problémakezelés érdekében	Probléma feltárás megoldás keresése	Esetmegbeszélések, közös családlátogatások	gyvf+Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő munkatársai Védőnő, Jegyző
	A tanulók magatartásának és szorgalmának figyelemmel kísérése	A problémák feltárása	Naplók ellenőrzése, beszélgetés az osztályfőnökökkel	gyvf+of-ök
December	A bukásra állók, és a rendszeresen késő tanulókkal való fogl.	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Levélben, vagy személyesen történő tájékoztatás	gyvf+of-ök
	Váltócipők ellenőrzése	Okok feltárása	Közös megbeszélés	gyvf+of-ök
Január	Kollégák tájékoztatása az elsőféléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	gyvf
	Magatartásjegyek ellenőrzése	Okok feltárása	Közös megbeszélés	gyvf+of-ök
Február-	Írásbeli figyelmeztetések felmérése	Okok feltárása	Közös megbeszélés	gyvf+of-ök
	Esetmegbeszéléseken való részvétel (A gyermekjóléti szolgálat igényei szerint.)	Aktualitások magbeszélése	Folyamatos, kölcsönös tájékoztatás	gyvf

Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola
Abaújszántó
Munkaterv
2024/2025 tanév

	Pályaválasztás figyelemmel kísérése	Igény szerinti segítségnyújtás	Tájékoztatók	gyvf+of-ök
	Szabadidős foglalkozások nyomon követése	Igény szerinti segítségnyújtás	Segítségnyújtás a szabadidő hasznos eltöltéséhez.	gyvf+napközis csop.vezetők, osztályfőnökök
Március	Váltócipők ellenőrzése	Okok feltárása	Közös megbeszélés	gyvf+of-ök
	Tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése	Okok feltárása	Közös megbeszélés	gyvf+of-ök
Április	Magatartásjegyek ellenőrzése	Okok feltárása	Közös megbeszélés	gyvf+of-ök
	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása	Szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése	differentiált foglalkozások	gyvf+of-ök
	Írásbeli figyelmeztetések ellenőrzése	Okok feltárása	Közös megbeszélés	gyvf+of-ök
Május	A bukások felmérése	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Személyes, vagy írásbeli értesítés. Felzárkóztató foglalkoztatások	gyvf+of-ök
	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	gyvf+of-ök
	Hátrányos helyzetűek osztálykirándulásokon való részvétele	A rászorultak bevonása az osztálykirándulások programjaiba	Anyagi támogatás, irányított feladatok kiosztása	gyvf+of-ök+DÖK vez.
Június	Nyári iskolai és szociális táborokban való részvétel elősegítése	Feltérképezni a térség kínálta lehetőségeket	Információgyűjtés	gyvf+of-ök
	A pótvizsgára való felkészülés segítése	A felkészülési anyagok, segédletek eljuttatása a tanulókhoz	Feladatlapok, témakörök	gyvf+szakt

			összeállítása, kiosztása	
	A kollégák tájékoztatása az évben végzett munkáról	beszámoló készítése az évi munkáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló az évvégi értekezleten	

A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatban

Feladataink:

- Családlátogatás az újonnan érkező gyerekekhez.
- Nevelési év elején felmérjük az iskolába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körét.
- Felmérjük az étkezési támogatásban részesülőket.
- Az újonnan érkező gyermekek adatainak átnézése- a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek nyilvántartásba vétele.
- Rászoruló szülők figyelmébe ajánljuk a gyermekvédelmi támogatás lehetőségét vagy a méltányossági kérelmet.
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.
- „Kerekasztal” beszélgetések a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a védőnővel, tapasztalatok átadása, tájékozódás.
- Pedagógiai eszközökkel, tanácsadással segít a szülőknek, pedagógusoknak a gyermekvédelemmel kapcsolatos problémáik megoldásában.
- Tájékoztatja a szülőket, hogy problémáikkal milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- A gyermekvédelmi problémával küszködő gyermekek szüleit igyekszem együttműködésre ösztönözni, megnyerni, bevonni az iskolai életébe.
- Együttműködés a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, védőnővel, Családsegítővel, Gyermekjóléti Szolgálattal, Polgármesteri Hivatallal.
- Szükség esetén családlátogatás, jelentés készítése a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének.
- Figyelemmel kísérjük a pályázatok kiírását, hogy minden támogatáshoz hozzájussunk, ami a hátrányos gyermekek helyzetének segítésére szolgál.
- Részt veszünk az esetkonferenciákon.

ÖKO MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE



2024/2025-ös tanév

Összeállította:

Sotkó Mária

munkaközösség vezető

ph.

Jóváhagyta:

.....

intézményvezető

1. BEVEZETÉS

Mottó: „Lásd a fényt, ne bánts, mi érted él!
Halld a szót, mit föld, az ég beszél.
Nézd a bolygót! Oly' tiszta kék.
Élj ma úgy, hogy éljen még!”
(Orbán Tamás)

Jelmondat: „A Földet nem apáinktól örököltük,
hanem unokáinktól kaptuk kölcsön.”
(amerikai indián közmondás)

1.1. A MUNKATERV ÖSSZEÁLLÍTÁSA A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOK ALAPJÁN TÖRTÉNT:

- az iskola Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- NAT 2020-ról szóló kormányrendelet
- EMMI rendelet a 2024/2025-ös tanév rendjéről

2. HELYZETELEMZÉS

2005-től iskolánk az ÖKO iskolai címet viseli. Ma már örökös tagként munkálkodunk, mellyel a környezeti nevelést és a fenntarthatóság pedagógiai értékeit képviseljük. Örökös ÖKO iskola lévén az egészséges életmódra nevelés, valamint a környezeti nevelés fontos eleme mindennapi munkánknak. Beépülnek a tanórák anyagába, valamint színesítik a tanórán kívül folyó tevékenységeket.

Az egészséges életmódra nevelés fő feladatai: tanulóink testi-lelki állapotának fejlesztése, a mozgásra, a helyes táplálkozásra való igény felkeltése. Ismerjék meg a stressz kezelés néhány módszerét, és az egészségre ártalmas szerek káros hatásait.

A környezettudatosságra nevelés fő céljai: megismertetni tanulóinkat az életformák változatosságával a természetben és a kultúrában. Meg kell tanítani, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan, felelősségteljesen használják a mindennapokban.

A célok elérése érdekében változatos és színes módszertárral igyekszünk felkelteni diákjaink érdeklődését. Hagyományaink szerint megemlékezünk az év jeles zöld napjairól, ünnepeiről. A mindennapos testneveléssel, sportfoglalkozásokkal, természetjáró túrákkal, kirándulásokkal biztosítjuk, hogy tanulóink rendszeres

mozgással, valamint a friss levegőn való tartózkodással megőrizhessék egészségüket. Tudásukat oktatófilmek megtekintésével, valamint rendőrségi, védőnői, iskolaorvosi és fogorvosi előadásokkal bővíthetik. A gyerekek rendelkezésére áll iskolánk könyvtára is, melynek állománya folyamatosan bővül. Ismereteikről tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, valamint a témahetek és témanapok programjain adhatnak számot. A tanévet nyári táboraink zárják.

2.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Név	
1. Bányainé Bartha Ildikó	igazgatóhelyettes
2. Dankó Barnabásné	alsós mk. vezető, alsós osztályfőnök
3. Diószegi Mónika	osztálytanító, magyar szakos tanár
4. Forrai Beáta	DÖK vezető
5. Gál Ildikó	alsós osztályfőnök
6. Hollókői Szabolcs	felsős osztályfőnök
7. Hollókőiné Bodnár Mária	intézményvezető
8. Juhász Anikó	alsós osztályfőnök
9. Kavajecz-Firmánszki Dóra	alsós osztályfőnök
10. Király Katalin	felső tagozat mk. vezető, osztályfőnök
11. Kovácsné Sotkó Katalin	felsős osztályfőnök
12. Magyar Zoltán	felsős osztályfőnök
13. Meczkóné Augusztin Katalin	pedagógiai asszisztens
14. Sotkó Mária	mk. vezető, alsós osztályfőnök

3. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI, FELADATAI

3.1. Kiemelt céljaink a tanév során:

- ❖ természettudományos kompetenciák fejlesztése
- ❖ természet- és környezetvédelem
- ❖ energiatakarékosság
- ❖ fenntarthatóság
- ❖ iskolánk zöldítése

3.2. Feladataink:

- ❖ kompetenciafejlesztés
- ❖ hagyományőrzés
- ❖ értékközzvetítés, a helyi értékek iránti elkötelezettség,
- ❖ az élet tisztelete és védelmének igénye,
- ❖ az egészséges életmód, életvitel lehetőségének megteremtése,
- ❖ helyes fogyasztói szokások kialakítása,
- ❖ a tanulás tanítása,
- ❖ a munka a kiemelkedő teljesítmény megbecsülése,
- ❖ az önművelődés igényének kialakítása,
- ❖ konfliktusok, problémák kezelésének elősegítése.

4. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE

4.1. ÉVES MUNKATERV

Sor-szám	Hivatalos ideje	Program, rendezvény	Felelősök
1.	augusztus 23.	Alakuló munkaközösségi foglalkozás: - az éves munkaterv megbeszélése, összeállítása, programötletek, javaslatok	Hollókőiné Bodnár Mária Sotkó Mária
2.	szeptember eleje	Az iskolai büfé kínálatának felülvizsgálata az egészséges életmódra törekvés jegyében	Hollókőiné Bodnár Mária

		Iskolatej és iskolagyümölcs program indítása	
3.	szeptember közepe	Tanmenetek kiegészítése a környezeti és az egészséges életmódra nevelés témaköreivel	igazgatóhelyettes, szaktanárok, osztályfőnökök
4.	a tanév során folyamatosan	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Hollókőiné Bodnár Mária Bányainé Bartha Ildikó Dankó Barnabásné
5.	szeptember eleje	ÖKO-sarok berendezése, frissítése a tanév során	Sotkó Mária Kovácsné Sotkó Katalin
6.	szeptember 11.	Erdei iskola: közösségépítő kirándulás az 1. osztályoknak a Csanyikba, az 5. osztályoknak Egerbe a Honvédelmi pályázat keretein belül	Hollókőiné Bodnár Mária Juhász Anikó Diószegi Mónika Gyulai Annamária Hollókői Szabolcs
7.	szeptember 20. péntek	Autómentes világnap (szept. 22.): - verseny az osztályok között a „Füstmentes osztály” címért Minden füstmentes módon érkező tanulót összeszámolunk, %-osan értékelünk. - Extrém sport bemutató (BMX, gördeszka, görkorcsolya...)	Forrai Beáta Kavajecz-Firmánszki Dóra Hollókőiné Bodnár Mária Sotkó Mária

8.	szeptember 25. szerda	Takarítási világnap (szept. 20.) - „Tiszta udvar- rendes sul” Szemétszedés az iskola területén (1-2. osztályok) és környékén lévő utcákban (3-8. osztályok) - Új hagyomány teremtése: az 1. évfolyamok levendula ültetése a kicsik udvarán lévő ládába	Bányainé Bartha Ildikó Sotkó Mária osztályfőnökök Juhász Anikó Diószegi Mónika
9.	szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja (együttműködve az IISK-val)	Varga László osztályfőnökök
10.	október 4. péntek	Állatok világnapja (okt. 4.) - Állatvédelmi témahét (okt. 02-15.) - faliújság minden osztályban: ritka, különleges, egzotikus állatok bemutatása - állatsimogató délután: a gyerekek behozhatják saját háziállatukat - állatorvosi előadás - Rajzverseny: iskolai kabalaállat tervezése egyénileg otthon elkészítve	osztályfőnökök Sotkó Mária Hollókőiné Bodnár Mária Dankó Barnabásné Kovácsné Sotkó Katalin
11.	október 14- 18.	Nemzeti gyaloglónap: - gyalogtúra minden osztályban az osztályfőnök vezetésével a környéken (szülők bevonása, fényképek készítésével)	osztályfőnökök

12.	október 25.	Takarékossági világnap (okt. 31.): - Írásbeli házi ÖKO verseny I. forduló	Sotkó Mária
13.	november 2. hete	Egészség hét: - faliújságok az osztályokban - „Sulimozgató” – reggeli torna - előadások (iskolaorvos, védőnő, fogorvos) - Írásbeli házi ÖKO verseny II. forduló	osztályfőnökök Hollókőiné Bodnár Mária Bányainé Bartha Ildikó Sotkó Mária
14.	november 25-29.	„Szorgos kezek” karácsonyi dekorációkészítő délután: szalma koszorú alapból adventi koszorú készítése osztályprogram keretein belül saját osztály számára	osztályfőnökök
15.	december 2.	Téli madárgondozás megszervezése mindkét tagozaton (hetente beosztva az osztályokkal)	Sotkó Mária Király Katalin
16.	december 16.	„Ünnepelj zölden- ajándékozz ÖKOsan!” - karácsonyi ajándékkészítő foglalkozás természetes anyagok felhasználásával	Bányainé Bartha Ildikó Király Katalin Gál Ildikó Sotkó Mária
17.	január 17.	A félévi beszámoló megírása, összeállítása	Sotkó Mária

18.	február 3. hétfő	A Tisza élővilágának emléknapja (febr. 1.) - meghívott előadókkal	Hollókőiné Bodnár Mária Sotkó Mária
19.	március 21. péntek	A víz világnapja (márc. 22.) - kék öltözékek napja, „VÍZ” élőkép - túra a Köszvényes kúthoz, vízivás népszerűsítése - „Víz-kvíz”: Írásbeli házi ÖKO verseny III. forduló - „Élet a vízben” rajzverseny	osztályfőnökök Sotkó Mária Diószegi Mónika Kovácsné Sotkó Katalin
20.	április 4. péntek	- A 3 fordulós Írásbeli házi ÖKO verseny összesítése, eredményhirdetése, vándorkupa a „LegÖKOsebb osztály” részére	Sotkó Mária
21.	április 7-11.	Fenntarthatósági Témahét Újrahasznosítás világnapja - Az iskola magasságyásainak beültetése, gondozása a 3-4. évfolyamon	Hollókőiné Bodnár Mária Bányainé Bartha Ildikó Kriván Evelin Sotkó Mária
22.	április 15. kedd	A Föld napja (ápr. 22.) - zöld öltözékek napja- élőkép készítése (FÖLD felirat) - körzeti alsós környezetvédelmi verseny a környező iskolák meghívásával	Sotkó Mária osztályfőnökök Hollókőiné Bodnár Mária alsós munkaközösség

		- telefonos fotóverseny a városban (felső tagozat): puzzle darabok alapján a helyszín kitalálása, felkeresése, osztálykép készítése, fotók elküldése „A legszemfülesebb osztály” címért	Bányainé Bartha Ildikó
23.	május 9.	Madarak és fák napja (máj. 10.) - aszfalt rajzverseny osztályok között tagozatonként értékelve	Kovácsné Sotkó Katalin Sotkó Mária
24.	május vége- június eleje	Osztálykirándulások tervezése, lebonyolítása	minden osztályfőnök
25.	Utolsó tanítási hét	Családi sportnap versenyekkel (szülő-gyerek): zsákbanfutás, összekötözött lábbal szökdelések, bekötött szemmel egymás etetése tejszínhabbal, almahalászat, lisztfújás, italfelismerő, vízilufi dobálás, ... 1-2-3. órát tartunk, utána lennének a programok. (Alsós és felsős munkaközösséggel együttműködve)	Dankó Barnabásné Király Katalin
26.	június 20.	Év végi munkaközösségi beszámoló megírása	Sotkó Mária

4.2. TERVEZETT VERSENYEK ÉS KÖLTSÉGEK

Verseny megnevezése	Ideje	Díjazás	Költsége
„Füstmentes osztály” verseny	szeptember	oklevél tagozatonként az 1. helyezett osztálynak	
Iskolai kabalaállat tervező rajzverseny	október	tagozatonként 1-2-3. hely	
3 fordulós Írásbeli házi ÖKO verseny	október közepétől február 15- ig	vándorkupa a „LegÖKO-sabb osztály”-nak tagozatonként	
„Élet a vízben” rajzverseny	március 22.	oklevél korcsoportonként az 1-2-3. helyezettnek	
Környezetvédelmi verseny (alsó tagozat)	április 22.	oklevél+ jutalomtárgy az 1- 2-3. helyezettnek + különdíj	
Kincskereső fotó-túra a városban (felső tagozat)	április 22.	oklevél a „Legszemfülesebb osztálynak”	
Aszfalt rajzverseny	május 10.	oklevél korcsoportonként az 1. helyezettnek	



Az Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola

Diákönkormányzatának

MUNKATERVE

a

2024/25. tanévre

Abaújszántó, 2024. szeptember

Összeállította:

Jóváhagyta:

Forrai Beáta

DÖK-segítő pedagógus

és a Diákönkormányzat tagjai

Vállalásaink

1. Kulturális tevékenységek:

Feladataik:

- a) Az iskola kulturális életének segítése: pl. DÖK-nap és egyéb aktuális programok
- b) DÖK-nap

Tervezett ideje: 2025. június 16.

Egy teljes nap megszervezése a gyerekek játékos ötletei segítségével. Sport, játékok, kirándulások megszervezése

- c) DÖK faliújság rendben tartása, aktualitások kifüggesztése
- d) Két különös öltözék nap megszervezése (október 24., december 5.)
 - rémes öltözékek napja
 - piros ruhás nap tagozatonként: 1 jutalmazott osztály
- e) Márton napi felvonulás megszervezésében való részvétel
- f) Karácsonyi ajándék gyűjtés az Ökumenikus Segélyszervezet és a Szent Zotikosz Gyermekvédelmi Központ részére
- g) Karácsonyi „Ünnepelj zölden- ajándékozz okosan!” ajándékkészítő délután megszervezésében segítség a ÖKO-s munkaközösséggel DÖK minden tagjával
- h) Pályázatok figyelése, munkaszervezés felügyelete.

2. Környezetvédelmi tevékenységek

Feladataik: Tisztasági verseny meghirdetése felső tagozaton (alsó tagozaton nincs), lebonyolítása, értékelése.

Időtartam: október 1. – június 1. hete

Célja: A tiszta, esztétikus környezet megőrzése.

Tantermek, padok tisztaságának, berendezési tárgyak állagának megóvása. Az osztálytermek előtti folyosó tisztán tartása.

Ellenőrzése: Heti 1 alkalommal ügyeletes nevelő segítségével 1-10 pontig értékelik a csoport tagjai.

Jutalmazás: A verseny állását havonta értékeljük, és év végén jutalmazzuk. Havi értékelés során az iskola rádióba hirdetjük ki, majd a „Legtisztább osztály” kitüntető címet és egy vándor kupát lehet elnyerni, melyet átadjuk az osztály képviselőinek.

Felelős: Felső tagozatból minden osztályból 2-2 fő.

DÖK- segítő pedagógus.

3. Média és hírközlési tevékenység:

Feladata: Az iskolarádió adásainak megszerkesztése, felügyelete. A heti 1, szerdai ebédszüneti kívánság műsor összeállítása. Aktuális hírek eljuttatása a tanulókhoz.

Felelősök: DÖK tagjai, DÖK- segítő pedagógus, az intézmény rendszergazdája

4. Ügyelet

Feladataik:

- Udvar, folyosók rendben tartása, ill. tartatása
- Tisztaság megóvása, energiatakarékosság jegyében a világítás, szellőztetés, vízcsapok ellenőrzése
- Tantermek elhagyásának biztosítása
- Udvaron, folyosón rend – fegyelem létrehozása

Időtartam: Óraközi szünetek 10-20 percben ill. felső tagozaton 7:30 -12:50 -ig

Célja: Ügyeletes nevelők segítése, szünetben a gyermekek biztonságának, az anyagi értékek megóvása.

Ügyeletesek: Heti váltásban a 7-8. évfolyam osztályai, év végén próbaügyelés a 6. évfolyamnak

Jutalmazás:

Év végi ügyelet jutalom keretösszeg: 15.000 Ft

(ügyelet és tisztaság)

6. Iskolagyűlések szervezése

- Szeptemberben ismertetjük a tanulókkal a DÖK munkatervét.
- Június elején értékeljük a végrehajtott feladatokat, programokat.
- Évközben a tanulók kérésére, igény szerint hívunk össze iskolagyűlést.

7. Diákláda és hírlánc

A ötletláda a gyerekek ötleteit gyűjti össze az évközben folyamatosan felmerülő kérdésekkel és a DÖK-nappal kapcsolatban. Véleményüket, ötleteiket várjuk és szívesen fogadjuk. Mit szeretnének megváltoztatni vagy mi az, ami elnyerte tetszésüket.

Hírlánc – az információ áramlását biztosítja, hogy a napi események minden tanulóhoz eljussanak.
Pályázatok figyelése, terjesztése elsősorban a DT-tagjainak a feladata.

Iskolarádió – a legfontosabb információforrás. Ebben szerepelnek az aktualitások, szerdai napokon a lehetőségekhez mérten 20 perces szünetben kívánság műsor leadása/szolgáltatása heti beosztás szerint osztályonként.

A DT üléseinek tervezett havi programjai

Szeptember:

- DT-elnök és titkár, helyettesek, felelősök megválasztása
- Ügyelet beindítása
- Munkaterv összeállítása, elfogadása
- Iskolagyűlés –tisztasági verseny meghirdetése

Október:

- Tisztasági - energetikai verseny beindítása
- Iskolarádió beindítása

- Halloween-nap / rémisztő öltözékek napi szervezés, lebonyolítás

November:

- Tisztasági – energetikai verseny helyezete
- Márton napi szervezés, lebonyolítás

December:

- Piros öltözék napja (december 5.)
- Tisztasági – energetikai verseny helyezete
- Mikulás disco (alsó tagozaton)
- Karácsonyi adventi ajándékkészítő délután szervezésében való segítség
- Karácsonyi ajándék gyűjtés

Január:

- Félév munkájának értékelése
- Tisztasági – energetikai verseny helyezete

Február:

- Tisztasági – energetikai verseny helyezete
- Farsangi rendezvény tagozatonkénti megszervezésében való segítség
- Disco a felső tagozaton, büfé üzemeltetése

Március:

- Javaslatok a DÖK- napi program összeállításához
- Tisztasági – energetikai verseny helyezete

Április:

- Tisztasági – energetikai verseny helyzete

Május:

- Tisztasági – energetikai verseny helyzete

Június:

- Éves munka értékelése
- DÖK-nap,
- Év végi összesítése a tisztasági – energetikai versenynek

DÖK-programok évi költségigénye

szeptember	-
október	5000ft
november	-
december	10.000ft
január	-
február	-
március	-
április	-
május	-
június	20.000 ft megosztva tisztaság és ügyelet

Összesen 35.000 ft

6.melléklet

IISK Munkaterv 2024-2025 tanév

Diáksport Bizottság Általános Iskolai Tanévnyitó Értekezlete Szeptember 10-án délután volt megtartva. Ezen az értekezleten tájékoztattak minket is, hogy ebben a tanévben milyen változások várhatóak versenyek kapcsán, és milyen versenyezhetségi lehetőségek várhatóak, körzeti szintű lebonyolításokról.

Idén csak atlétika sportág III és IV. korcsoport egyéni számaiban és IV korcsoportos fiú labdarúgás versenyre nevezünk. Ezekre a kihívásokra fogunk készülni a tanév során, igyekszünk a tanulóinkat minél jobban felkészíteni a rájuk váró nehézségekre. Egyéni célként tűzttem ki jómagamnak azt is, hogy minél több diákot sikerüljön felkészíteni a diákolimpiai sportágakra úgy, hogy a megyei szintű versenyen is helyt tudjanak állni. Mára már elmondható hogy minden évben atlétáink közül sokan meg tudják magukat mutatni Miskolcon is, és ebben az évben is ez a minimum célunk.

A versenyeken kívül a szokásos gyalog túrát és az országos Diáksportnapot fogjuk megszervezni tanulóink részére, az utóbbit a Honvédelmi Sportnappal együtt fogjuk majd lebonyolítani.

A helyi versenyekre is nagy hangsúlyt fektetünk melyek a tanév során megrendezésre fognak kerülni. Igyekszünk minél több sportágban megszervezni a megmérettetéseket, mint például labdarúgás, kézilabda.

Ami új, hogy iskolánk ebben a tanévben bekerült az „Aktív Iskolák” közé, mely azt takarja, hogy egy központi rendszeren keresztül nyomon követhető „aktivitásért” szervezünk iskolánkban különféle sporttevékenységeket, melyekért jutalom is járhat majd! Ennek az éves programtervét a későbbiekben tárjuk fel.

A sport faliújságunk annyiban fog megújulni, hogy a minden évben mérendő Netfit eredményeket idén egy „Hall of Fame” táblára rögzítjük, felkerülnek azok a tanulók, akik a legmagasabb, legjobb eredményt érik el bizonyos számokban, ösztönözve mindenkit a versenyszellem kialakítására!

Jó munkát kívánok minden egyes munkatársamnak és egészséget az idei tanévhez!

Egészségnevelési munkaterv a 2024/2025-ös tanévre az Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola

1 – 4 osztály

Szeptember

- Törzslap rendezés
- Szülői tájékoztató a fejtetvességről nyomtatvány az osztályfőnöknek, szülői nyilatkozat a gyermek iskola egészségügyi ellátásához / 1. osztály /
- Kapcsolatfelvétel az új osztályfőnökökkel, gyermekvédelmi felelőssel
- Személyi higiéne ellenőrzés
- Osztálynévsor kérése

Október

- Testnevelési felmentések begyűjtése dokumentálása
- Beíratottak létszáma október 1-én
- Személyi higiéne kontroll vizsgálata
- 2. osztályosok orvosi vizsgálata

November

- Nyilvántartások készítése veszélyeztetettekről, krónikus betegekről
- Testnevelési csoport besorolás készítése
- 4. osztályosok orvosi vizsgálata

December

- 2-4 osztályokból vizsgálatok pótlása
- Kiszűrt gyerekeket szakorvoshoz való utalás

Január

- Együttműködés feladatok, intézkedések megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel
- Környezeti higiéne ellenőrzése / mosdók, udvar stb /
- Személyi higiéne ellenőrzése

Február

- Személyi higiéne kontroll ellenőrzés
- Elmaradt vizsgálatok pótlása

- Szakorvosi leletek eredményének begyűjtése

Március

- Iskolai higiéné és balesetvédelmi ellenőrzés
- Veszélyeztetettek dokumentálása

Április

- Teljes dokumentáció áttekintése, hiányok pótlása
- Személyi higiéné ellenőrzése
- Szakorvosi leletek eredményének begyűjtése

Május

- Személyi higiéné kontroll ellenőrzés
- Jelentéshez előkészületek
- Törzslap lezárása

Június

- Éves iskola egészségügyi jelentés készítése
- Éves munkaterv

Fogadó óra szerda: 12:00-13:00



intézmény vezető



házi orvos

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
I. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
84930

Kapcsolódó dokumentumok

védőnő

Abaújszántó, 2024.09.01.

EGÉSZSÉGNEVELÉSI MUNKATERV AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

2024/2025 TANÉV

5 – 8 OSZTÁLY

2024. Szeptember	Dokumentáció ellenőrzése Törzslapok rendezése 6. osztály MMR oltása, előtte szülők tájékoztatása, orvosi vizsgálat 7. osztály Hepatitis B oltása, előtte szülők tájékoztatása, orvosi vizsgálat 7. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása az önkéntes HPV elleni oltásról, nyilatkozat begyűjtése Személyi higiéné ellenőrzése Gondozási füzet felfektetése
2024. Október	Nyilvántartások készítése: veszélyeztetettekről, krónikus betegekről Beíratottak létszáma október 1-én 6. osztály Di-Te oltása 7. osztály Hepatitis B oltása, HPV elleni oltása, orvosi vizsgálat
2024. November	Személyi higiéné ellenőrzése Élelmezés, étkeztetés ellenőrzése 6. osztály orvosi – védőnői vizsgálata
2024. December	6. osztályokból – elmaradt vizsgálatok pótlása Szakorvoshoz irányítás
2025. Január	8. osztály orvosi - védőnői vizsgálata, pályaalkalmassági vizsgálata Szakorvoshoz irányítás Személyi higiéné ellenőrzése
2025. Február	8. osztályban tovább tanulók lapjának véleményezése továbbküldése Egészségügyi okok miatt veszélyeztetettek vizsgálata

2025. Március 7. osztályosok Hepatitis B oltása, orvosi vizsgálat

2025. Április Személyi higiéné ellenőrzése
Elmaradt vizsgálatok pótlása
7. osztály HPV elleni oltása, orvosi vizsgálat
Leletek beírása

2025. Május Testnevelési csoport besorolás

2025. Június Éves munkaterv készítése
Iskola egészségügyi jelentés készítése

**Iskolaorvosi vizsgálatok időpontja előzetes egyeztetést követően.
Egészségnevelési előadások igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.**

Abaújszántó; 2024. 09. 02.

 
Intézmény vezető Háziorvos

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
I. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
158068


Védőnő

EGÉSZSÉGNEVELÉSI MUNKATERV AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

2024/2025 TANÉV

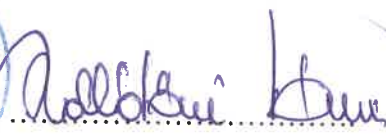
SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ OSZTÁLYOK

2024. Szeptember	Dokumentáció ellenőrzése 7. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása az önkéntes HPV elleni oltásról, nyilatkozat begyűjtése Személyi higiéné ellenőrzése
2024. Október	Nyilvántartások készítése: veszélyeztetettekről, krónikus betegekről 7. osztályosok Hepatitis B oltása, 6. osztály Di-Te és MMR oltása
2024. November	7. osztály Hepatitis B oltása és HPV elleni oltása Elmaradt oltások pótlása
2025. Január	Személyi higiéné ellenőrzése 8. osztály orvosi – védőnői vizsgálata Pályaalkalmassági vizsgálat
2025. Február	8. osztályokból – elmaradt vizsgálatok pótlása Szakorvoshoz irányítás
2025. Március	6. osztály orvosi – védőnői vizsgálata
2025. Április	7. osztályosok Hepatitis B elleni és HPV elleni oltása, Személyi higiéné ellenőrzése
2025. Május	Testnevelési csoport besorolás
2025. Június	Iskola egészségügyi jelentés készítése

Iskolaorvosi vizsgálatok időpontja előzetes egyeztetést követően.
Egészségnevelési előadások igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.

Abaújszántó; 2024. 09. 02.




Intézmény vezető




Háziorvos

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
I. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
158068


Védőnő

